

Bleyer Jakab Német Nemzetiségi Általános Iskola

Munkaterv 2023/2024-es tanév

2040 Budaörs Iskola tér 1.

OM: 038948



A munkatervet összeállította: Guinn Judit igazgató

Tartalomjegyzék

1.	Bevezető.....	4
1.1	A tanév munkájának tervezésekor figyelembe veendő jogszabályok	4
2	Helyzetelemzés	5
2.1	Tanulói létszám (osztályok száma és osztálylétszámok szeptember 1-jén)	5
2.2	Tárgyi feltételek:.....	5
2.3	Szakmai munkaközösségek felsorolása, vezetői és tagjai név szerint.....	6
2.3.1	Alsós munkaközösség	6
2.3.2	Humán munkaközösség.....	6
2.3.3	Napközis munkaközösség	6
2.3.4	Nyelvi munkaközösség	6
2.4	Osztályfőnöki munkaközösség	7
2.4.1	Segítő Munkaközösség tagjai	7
2.4.2	Természettudományos Munkaközösség.....	7
3	Időpontok, kötelező tevékenységek	7
3.1	Iskolai szünetek időtartama	7
3.2	Tanítás nélküli munkanapok felhasználása	7
3.3	Vizsgák időpontjai (érettségi, belső vizsgák)	8
3.4	Országos mérés.....	8
3.5	DIFER mérés	8
3.6	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérése.....	9
3.7	Nevelőtestület értekezleteinek időpontja – a nevelési értekezletek témái.....	9
3.8	Ünnepi megemlékezések, egyéb előre tervezhető programok, rendezvények időpontjai:.....	10
3.9	A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja - NETFIT mérés.....	10
3.10	Az iskolai kórus időpontjai.....	10
3.11	Az iskolai sportkör szakmai programja	10
3.12	Pályaválasztással, továbbtanulással, középfokú oktatási intézménybe történő felvételi eljárással kapcsolatos időpontok	13
3.13	Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése, időpontok	13
3.14	Nyílt tanítási napok időpontjai	14
3.15	Szülői értekezletek, szülői fogadóórák időpontjai.....	14
3.16	Tanulmányi versenyek.....	14
3.17	Iskolai kirándulások időpontjai	15
4	Minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés	15

4.1	Árpád utcai Gyógypedagógiai Tagintézménnyel együtt szervezett programok:.....	15
4.2	MaTalent2023 online matematikai tehetségazonosító mérés időpontja: 2023. szeptember 18. és 22. között.....	15
4.3	Neveltségi szint mérése az 5. 6. 7. évfolyamokon.....	15
4.4	Jó gyakorlatok megosztása	15
4.5	Intézményi és vezetői önértékelés elkészítése	15
4.6	Diákönkormányzat működése	15
4.7	Takarékos gazdálkodás érdekében tervezett feladatok:.....	16
4.8	A Segítő munkaközösség legfőbb feladatai.....	16
	A Bleyer Jakab Német Nemzetiségi Általános Iskola Segítő munkaközösséget alakított az esélyegyenlőség, valamint az egyenlő bánásmód követelménye biztosítása érdekében. A segítő munkaközösség legfőbb feladatai:	
		16
4.8.1	A Segítő Munkaközösség Munkaterve	17
4.9	Iskola pszichológusok éves munkája (tervezet):	18
4.10	Az iskolai könyvtár munkaterve.....	19
4.11	Egyéb tervek.....	20
5	A feladatok megvalósításának tervezése táblázatos formában	20
6	Mellékletek:	25
6.1	1. számú melléklet: Az intézmény/vezető önértékeléséből származó feladatok	25
6.2	2. számú melléklet: Az intézmény/vezető tanfelügyeletéből származó feladatok	27
6.3	3. számú melléklet: Az intézményvezetői pályázat vezetői programjának megvalósításához kapcsolódó feladatok.....	37
6.4	4. számú melléklet: A pedagógusok munkájának ellenőrzése (tervezet)	38
6.4.1	Ellenőrzési terv 2023/2024-es tanév	38
6.5	5. számú melléklet: Az országos kompetenciamérés eredménye alapján készült intézkedési tervből fakadó feladatok	49
6.6	6. számú melléklet: A lemorzsolódás megelőzését szolgáló intézkedések	49
6.7	7. számú melléklet: A Pedagógiai program megvalósításából adódó kiemelt feladatok a tanévben	50
6.8	8. számú melléklet: Az intézmény belső méréseinek eredményeiből következő feladatok (amennyiben van ilyen)	51
6.9	9. számú melléklet: Költségvetés-tervezet (500 Ft/fő).....	51
7	A Munkaterv legitimációs eljárásrendje	52

1. Bevezető

1.1 A tanév munkájának tervezésekor figyelembe veendő jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.)
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról (Onyvtv.)
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről (Tvkr.)
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról (Nat)
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról (Nkt. Vhr.)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (Épr.)
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet. A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.

Különleges jogrenddel összefüggő szabályozók:

- 2022. évi VI. törvény szomszédos országban fennálló fegyveres konfliktus, illetve humanitárius katasztrófa magyarországi következményeinek elhárításáról
- 417/2020. (VIII. 30.) Korm. rendelet a közneveléssel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról
- 180/2022. (V. 24.) Korm. rendelet az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról
- 181/2022. (V. 24.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet megszüntetéséről
- 268/2022. (VII. 29.) Korm. rendelet az öregségi nyugdíj és egyes más ellátások folyósításának, valamint a nyugdíjkorhatárt betöltött személyek továbbfoglalkoztatásának veszélyhelyzeti szabályairól
- 269/2022. (VII. 29.) Korm. rendelet az öregségi nyugdíj és egyes más ellátások folyósításának, valamint a nyugdíjkorhatárt betöltött személyek továbbfoglalkoztatásának veszélyhelyzeti szabályairól szóló 268/2022. (VII. 29.) Korm. rendelet alkalmazása alóli kivételekről

- 281/2022. (VIII. 1.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet ideje alatt az egyetemes szolgáltatásra jogosultak körének meghatározásáról szóló 217/2022. (VI. 17.) Korm. rendelettel kapcsolatos egyes rendelkezésekről
- 299/2022. (VIII. 9.) Korm. rendelet a köznevelési és szakképző intézményben ideiglenes védelemre jogosult tanulók fejlesztésének, nevelésének-oktatásának megvalósítása érdekében szükséges finanszírozásról
- 320/2022. (VIII. 18.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet ideje alatt a harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatására vonatkozó különleges szabályokról

Fontosabb háttéranyagok:

- 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról (Tny.) • 2011. évi CXXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról
- 2019. évi CXXII. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről (Tbj.)
- 2021. évi XC. törvény Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről (Eütv.)
- 2022. évi II. törvény Magyarország minisztériumainak felsorolásáról
- 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről (Hkr.)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (Műkr.)

2 Helyzetelemzés

2.1 Tanulói létszám (osztályok száma és osztálylétszámok szeptember 1-jén)

24 osztályban összesen 660 tanuló az Iskola tér 1. szám alatt

4 összevont osztályban 41 tanuló a gyógypedagógiai tagintézményben

2.2 Tárgyi feltételek:

Az intézményünkben az oktatási-nevelési feladatokat a következő épületekben látjuk el:

Iskola téri épület;

Árpád utcai épület: részletezve a Tagintézmény Munkatervében

Az intézményünk a kötelező eszköz és felszerelés jegyzékben leírtakkal rendelkezik, de az eszközök, felszerelések egy része elavult, cserére szorul.

Személyi feltételek

Az intézmény dolgozói:

Igazgató: Guinn Judit

Felső igazgatóhelyettes: Nagyné Tilki Éva

Alsó igazgatóhelyettes: Szücs Ágnes

Tagintézmény vezető: Fazekas Mónika

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott száma: 83 fő. Ebből

- a pedagógusok létszáma 70 fő
- ebből 1 fő óraadó informatika tanár; nyugdíjas 3 fő foglalkoztatott és ebből 1 fő óraadó nyugdíjas
- pedagógiai munkát közvetlenül segítő 10 fő
- technikai segítők 3 fő
- tartósan távollévő: 1 fő

Az intézményben ellátott feladatok és funkciók név szerint

Munka-és tűzvédelmi felelős: Halmi-Szabó Marianna

Gyermekvédelmi felelős: Tóth Hajnalka

Portás: Szepesy Márta

Technikai dolgozók az Árpád utcai tagintézményben: Latecska Orsolya és Cosován Klaudia

2.3 Szakmai munkaközösségek felsorolása, vezetői és tagjai név szerint

2.3.1 Alsós munkaközösség

Radnai-Kristóf Enikő munkaközösség vezető,

Tagjai: Radnai-Kristóf Enikő 1.a, Ogunleye Hajnalka 1.b, Szabó Edit 1.n, Zorányi Gáborné 2.a, Asztalos Alíz 2.b, Újhegyi Éva 2.n, Mizserné Kollár Márta 3.a, Fiedler Mónika 3.b, Kszel Adrienn 3.n, Todorovics-Putnoki Petra 4.a, Roósz Renáta 4.n, Farmasi Zsolt 4.t

2.3.2 Humán munkaközösség

Zsótérné Sándor Anita munkaközösség vezető,

Tagjai: Bárczay Eszter, Horváthné Palóczy Gyöngyi, Hüse Bernadett, Hornyák Ágnes, Katona Zsolt, Kis Enikő, Kovács Katalin, Nagy Péter, Pénzesné Molitor Krisztina, Pozsgai Marianna, Szakály Zoltán

2.3.3 Napközis munkaközösség

Pappné Szabó Krisztina munkaközösség vezető,

Tagjai: Bálint Emese, Enyedi Lászlóné, Fige Jánosné, Nagy Péter, Kneiszné Tóth Ilona, Hegyiné Farkas Ágnes, Kolozs Mariann, Bitóné Farkas Csilla, Pappné Petüs Erika, Lakyné Botlik Tünde, Szalay Boglárka, Vida Annamária

2.3.4 Nyelvi munkaközösség

Pénzesné Molitor Krisztina munkaközösség vezető,

Tagjai: Angol: Dér Erzsébet, Guinn Judit, Hanyecz Gizella, Koppány-Fodor Dóra, Kszel Adrienn, Nagy Norbert

Német: Nagyné Tilki Éva, Mátéfi Lászlóné, Kis Enikő, Kónya Klára, Kunné Feiertag Mónika, Glöckner Judit, Pálincás Eszter, Roósz Renáta, Szakály Zoltán

2.4 Osztályfőnöki munkaközösség

Fiala Ildikó munkaközösség vezető,

Tagjai: Bajzek Zsolt, Glöckner Judit, Gyarmati Márta, Hornyák Ágnes, Horváthné Palóczi Gyöngyi, Kunné Feiertag Mónika, Pálinkás Eszter, Pénzesné Molitor Krisztina, Pozsgai Marianna, Szakály Zoltán, Zsótérné Sándor Anita

2.4.1 Segítő Munkaközösség tagjai

Mucsi Ildikó gyógypedagógus, munkaközösség vezető,

Tagjai: Hankóné Dévai Krisztina gyógypedagógus, Hüse Bernadett fejlesztőpedagógus, Kovács Katalin fejlesztőpedagógus, Ujhegyi Éva nyelv-és beszédfejlesztő pedagógus, Tóth Hajnalka iskolapszichológus, Igaz-Kósa Petra logopédus, Patakiné Pásti Katalin logopédus, Laub Regina utazó gyógypedagógus, Pozsonyiné Szetei Patrícia utazó gyógypedagógus, Szabóné Maczkó Petra utazó gyógypedagógus, Nagy Orsolya Katalin óvodai és iskolai szociális segítő

2.4.2 Természettudományos Munkaközösség

Forró Melinda munkaközösség vezető,

Tagjai: Zsótérné Sándor Anita, Fiala Ildikó, Gyarmati Márta, Bajzek Zsolt, Katona Zsolt, Horváthné Palóczi Gyöngyi, Kunné Feiertag Mónika, Dr Egri Gáborné, Kuvik-Töröcsik Vivien, Bárczay Eszter, Molnár Tibor

3 Időpontok, kötelező tevékenységek

A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről alapján:

3.1 Iskolai szünetek időtartama

A 2023/2024. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2023. szeptember 1. (péntek) és utolsó tanítási napja 2024. június 21. (péntek). A tanítási napok száma száznyolcvan nap.

A tanítási év első féléve 2024. január 19-ig tart. Az iskolák 2024. január 26-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, intézményünk gondoskodik a tanulók városi felügyeletéről. A téli szünet ügyeletes helyszíne az Árpád utcai Tagintézmény (2040 Budaörs, Árpád utca 4-8.).

3.2 Tanítás nélküli munkanapok felhasználása

Nevelőtestületi hatáskörben meghatározva:

	Dátum	Program
1.	2023. november 13.	Budaörs Városi Pedagógiai Nap
2.	2024. június 14.	DÖK Nap
3.	2024. március 27.	Pályaorientációs nap
4.	2024. április 8.	Szakmai nap

3.3 Vizsgák időpontjai (érettségi, belső vizsgák)

- **November** Nyelvvizsga angol és német nyelvből
- **Május 2-4.** Nyelvvizsgák angol és német nyelvből

3.4 Országos mérés

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- a) 4–5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;
- b) 6–8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, célnyelvi mérés angol, német, kínai nyelvből;
- c) 5–8. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.

A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6–8. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.

A mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák 2023. december 6-ig küldik meg.

A mérésekre **2024. március 4. és 2024. június 3.** között kerül sor. A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani. Az iskolák a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2024. június 12-ig küldik meg.

Feladataink:

- a tanulók felkészítése,
- az adatszolgáltatás,
- a mérés megszervezése,
- a korábbi mérések tapasztalatainak felhasználása a pedagógiai munka során.

3.5 DIFER mérés

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2023. október 13-ig felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2023. október 27-ig jelentik a

Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2023. december 8-ig elvégzik.

3.6 Pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérése

A nyolcadik évfolyamos tanulók számára 2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között megszervezzük az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

3.7 Nevelőtestület értekezleteinek időpontja – a nevelési értekezletek témái

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend	Felelős
2023. augusztus 21. 10:00	A következő tanév előkészítése, elkezdésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás	Igazgató
2023. augusztus 31. 09:00.	Tanévnyitó értekezlet	Igazgató
2023. szeptember 18. 16:00.	A 2023/2024. tanév munkatervének elfogadása Intézményvezetői tanfelügyelet előkészítése; szakvélemények megismertetése	Igazgató Segítő munkaközösség
2023. október 16. 16:00	Intézményi tanfelügyelet előkészítése	Igazgató Igazgatóhelyettes
2023. november 27. 16:00.	Aktuális feladatok, munkaértekezlet Beiskolázással kapcsolatos feladatok	Igazgató Igazgatóhelyettes Alsós munkaközösség vezető
2024. január 22. 15:00	Félévi osztályozó értekezlet	Igazgató Igazgatóhelyettesek
2024. január 29. 16:00	Félévi értékelő, következő félévre vonatkozó feladat meghatározó értekezlet - pedagógiai munka elemzése, értékelése - a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata	Igazgató
2024. február 19. 16:00	Aktuális feladatok	Igazgató
2024. március 18. 16:00	Aktuális feladatok - pedagógus továbbképzés, beiskolázási terv	Igazgató

2024. április 15. 16:00	Tanév végi feladatok, értékelés előkészítése	Igazgató
2024. május 13. 16:00	Tanév végi feladatok, értékelés előkészítése	Igazgató
2024. június 21. 16:00	Év végi osztályozó értekezlet	Igazgató Igazgatóhelyettesek
2024. június 28. 9:00	Tanévzáró értekezlet - szakmai munka értékelése	Igazgató

3.8 Ünnepi megemlékezések, egyéb előre tervezhető programok, rendezvények időpontjai:

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, vagy az iskola hagyományainak ápolására meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontja:

Aradi vértanúk (október 6.) 2023. október 2. - 6. osztály kereten belül
Nemzeti ünnep (október 23.) 2023. október 20.
Karácsonyi koncert december 14.
Megemlékezés a budaörsi kitelepítésről: 2024. január 15-19.
Holokauszt megemlékezés 2024. január 22. – 26. osztály kereten belül
Bleyer koszorúzás 2024. január 26.
Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól megemlékezés 2024. február 25. osztályszinten
Nemzeti Ünnep Március 15. 2024. március 14.
Költészet Napja 2024. április 11.
Nemzeti Összetartozás Napja 2024. június 4.
Ballagás 2024. június 20. 17.00.
Tanévzáró ünnepély 2024. június 26. 17 óra

3.9 A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja - NETFIT mérés

A 2023/2024. tanévben országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2024. január 9. és 2024. május 10. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2024. június 21-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

3.10 Az iskolai kórus időpontjai

Hétfőnként 7. órában

3.11 Az iskolai sportkör szakmai programja

Házi (iskolai) Bajnokságok

Szeptember

Szervezési és tervezési feladatok:

- Sportsoportok megszervezése határidő szeptember 15.
- Tornaszerek ellenőrzése és karbantartása,
- Öltözői rend kialakítása,
- Teremórarendek összehangolása,
- Folyosói dekoráció kialakítása, éves rekordok stb.,

- Sportnaptár elkészítése,
- Diákolimpiai és Netfit jogosultságok frissítése, aktualizálása,
- Európai és Magyar Diáksport Napja (TúrazÖrs megszervezése)
- Diákolimpiai előnevezések.

Október

- Esemény: Kosárlabda, dobóverseny
- Résztvevők: 5-8. évfolyamos fiúk
- Vezető tanár: Bajzek Zsolt

- Esemény: Kosárlabda dobóverseny
- Résztvevők: 5-8. évfolyamos lányok
- Vezető tanár: Kuvik-Törőcsik Vivien

- Esemény: Kispályás foci évfolyam bajnokság
- Résztvevők: 5-6. évfolyamok válogatottjai
- Vezető tanár: Nagy Péter

November

- Esemény: Floorball bajnokság
- Résztvevők: 5-6. évfolyamos fiúk
- Vezető tanár: Kuvik-Törőcsik Vivien

- Esemény: Házibajnokság Csapatkidobó/Partizán
- Résztvevők: 5-6. évfolyamos leány, fiúk
- Vezető tanár: Kuvik-Törőcsik Vivien

December

- Esemény: Futó-váltó a csarnokban
- Résztvevők: 5-8. évfolyamos fiúk lányok
- Vezető tanár: Bajzek Zsolt

Január

- Esemény: Asztalitenisz bajnokság
- Résztvevők: 5-8. évfolyamos fiúk, lányok
- Vezető tanár: Kuvik-Törőcsik Vivien, Bajzek Zsolt

Február

- Esemény: Magasugró bajnokság
- Résztvevők: 5-8. évfolyamos fiúk, lányok
- Vezető tanár: Bajzek Zsolt

Március

- Esemény: Házibajnokság kosárlabda 7-8. évfolyam
- Résztvevők: 7-8. évfolyam
- Vezető Tanár: Kuvik-Törőcsik Vivien, Bajzek Zsolt

Április

- Esemény: Atlétika házibajnokság I.
- Résztvevők: 5-6. évfolyam
- Vezető Tanár: Bajzek Zsolt

Május

- Esemény: Atlétika házibajnokság II.
- Résztvevők: 7.-8. évfolyam
- Vezető Tanár: Bajzek Zsolt

Június

- Esemény: IV. korcsoport Labdarúgó kupa Sportnap
- Résztvevők: 7.-8. évfolyam
- Vezető Tanár: Bajzek Zsolt

- Esemény: Röplabda kupa Sportnap
- Résztvevők: 5.-8. évfolyam
- Vezető Tanár: Kuvik-Törőcsik Vivien

Körzeti és Pest Megyei Diákolimpia Bajnokságok

Október:

Labdarúgás diákolimpia IV. korcsoport fiú

Március:

Röplabda diákolimpia III. korcsoport leány

Röplabda diákolimpia IV. korcsoport leány

Április:

Atlétika Diákolimpia III-. korcsoport többpróba fiú/leány

Részvétel az aktuális diákolimpiai versenyeken, egyéni nevezések szerint.

Egyéb sportrendezvények

Október

- Esemény: TúrazÖrs Iskolai túranap 2023. szeptember 29.
- Résztvevők: 5-8. évfolyam
- Vezető Tanár: Bajzek Zsolt

- Esemény: „Éjszakai” gyalogtúra a János-hegyi kilátóhoz
- Résztvevők: 5. évfolyam
- Vezető Tanár: Bajzek Zsolt

- Esemény: Bleyer 35 Kerékpáros emléktúra
- Résztvevők: 5-8. évfolyam
- Vezető Tanár: Bajzek Zsolt, Katona Zsolt

Április-Május

- Esemény: Bringásvándor előkészítő kerékpártúra II.
- Résztvevők: 5-8. évfolyam
- Vezető Tanár: Bajzek Zsolt, Katona Zsolt

Június

- Esemény: Iskolai sportnap
- Résztvevők: 5-8. évfolyam
- Vezető Tanár: Bajzek Zsolt, Katona Zsolt, Kuvik-Törőcsik Vivien

Tanfolyamok (testnevelés órák keretein belül)

November-Február: Korcsolya: 1-8. évfolyam osztály(ok): Igény szerint
Szeptember-Október, Április-Május: Tenisz: 1-4. évfolyam osztály(ok)

3.12 Pályaválasztással, továbbtanulással, középfokú oktatási intézménybe történő felvételi eljárással kapcsolatos időpontok

2023. október 31. Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.

2023. november 15. A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.

2023. november 30. A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát intézménybe.

2024. január 20. Az általános felvételi eljárás kezdete.

2024. január 20. 10.00 Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban.

2024. január 30. 14.00 Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra.

2024. február 09. A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.

2024. február 21. Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)

2024. március 04. – március 20. A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.

2024. március 22. A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.

2024. április 08–10. A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.

2024. április 10. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak.

2024. május 02. A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.

2024. június 26–28. Beiratkozás a középfokú iskolákba.

3.13 Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése, időpontok

2023. november 27. Értekezlet: Aktuális feladatok, a munkaértekezlet témája: Beiskolázással kapcsolatos feladatok, óvodai kapcsolatok ápolása.

2024. január 9. „Sulikóstolgotó” program beindítása 1. foglalkozás

Február 6. „Sulikóstolgotó” 2. foglalkozás

Március 5. „Sulikóstolgotó” 3. foglalkozás

Március 26. Nyílt nap jövendőbeli elsősöknek

Április 18– 19. Tanköteles korú, leendő első osztályosok beíratása.

3.14 Nyílt tanítási napok időpontjai

November 13-17. Nyílt hét az első osztályosok szüleinek

Április 22-26. Nyílt órák az első osztályosok szüleinek

3.15 Szülői értekezletek, szülői fogadóórák időpontjai

Szeptember 4-13. Szülői értekezletek

Szeptember 04. 1. évfolyam

Szeptember 05. 5. évfolyam

Szeptember 4-13. beosztás szerint

November 27. 17.00.-19.00. Fogadóóra

December: Nyolcadikos szülői értekezletek

Január 30-tól február 08-ig: Szülői értekezletek

Április 15. Fogadóóra 17.00-19.00 online

Április 29.- Május 09. Szülői értekezletek

3.16 Tanulmányi versenyek

Felső tagozat
Matematika: Zrínyi Ilona Matematikaverseny
Matematika: Bolyai Matematika Csapatverseny
Matematika: Kenguru Nemzetközi Matematikaverseny
Kémia: Curie Kémia Emlékverseny
Kémia: Hevesy György Kárpát-medencei Kémia Verseny
Bolyai Természettudományi csapatverseny
Földrajz: Teleki Pál Országos Földrajz-Földtan Verseny
Biológia: Megyei Biológia-verseny
Technika: Országos Technikaverseny
Rajz: Országos rajzverseny
Nemzetközi Internetes Tanulmányi Verseny Mozaik
Böngész levelező verseny: önköltséges
Magyar: Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny 3-8.
Könyvtár: Bod Péter Könyvtárhasználati Verseny
12 különböző tantárgyból: Mozaik Internetes tanulmányi verseny 1-8.
Német nemzetiségi: Urbs Nostra Helytörténeti vetélkedő 7-8.
Honismeret: Városi honismereti verseny
Nemzetiségi tánc, népismeret: Nemzetiségi Táncverseny 1-8.
Ének, nemzetiségi népismeret: Nemzetiségi Ének Verseny 5-8.

Német nyelv: ELTE Origó Német Nyelvi Verseny 5-8.
Német/ angol: Általános Iskolák Országos Német Tanulmányi Versenye 5-8.
Magyar: szavalóverseny a költészet napján
Angol: Hermann Ottó városi verseny 5-8.
Angol: Tárnoki Karácsonyi Angol Verseny 5-8.
felső énekverseny
Német szépkiejtési verseny
Spelling Bee angol betűző verseny

Alsó tagozat
Bolyai matematika csapatverseny 3-4. évf.
Bolyai anyanyelvi csapatverseny 3-4. évf.
Rajzverseny az alsó tagozaton 1-2. és 3-4. évfolyam
Zrínyi matematika verseny, iskolai forduló 3-4. évf.
Bolyai természettudományos csapatverseny 2-4. évf.
Zrínyi Ilona matematikaverseny, megyei forduló
Énekverseny az alsó tagozaton 1-2. és 3-4. évfolyam
Költészet napi szavalóverseny 1-4. évf.

3.17 Iskolai kirándulások időpontjai

2024. június 17. és 18.

4 Minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés

4.1 Árpád utcai Gyógypedagógiai Tagintézménnyel együtt szervezett programok:

1. A tagintézmény tanulói is megnézik a Lázár Ervin Program által szervezett előadásokat.
2. A tagintézmény tanulói is részt vesznek a Népmese Hete elnevezésű programon, mely az Iskola téren a könyvtárban kerül megvalósításra.
3. Író-olvasó találkozóra a tagintézmény tanulói is rész vesznek.
4. Az Árpád utcai tagintézménnyel szakmai napot szervezünk 2023. 04. 08. napján, melynek során az Iskola téren dolgozó pedagógusok megismerhetik a tagintézmény munkáját.

4.2 MaTalent2023 online matematikai tehetségazonosító mérés időpontja: 2023. szeptember 18. és 22. között.

4.3 Neveltségi szint mérése az 5. 6. 7. évfolyamokon

4.4 Jó gyakorlatok megosztása

4.5 Intézményi és vezetői önértékelés elkészítése

4.6 Diákönkormányzat működése

DÖK koordinátor: Katona Zsolt

Munkaterv:

Szeptember: Alakuló gyűlés: 2023. szeptember 07.: bemutatkozás, ismerkedés, Munkaterv megbeszélése és elfogadása, DÖK Munkaterv elkészítése, a diákönkormányzat működésének

ismertetése, feladatainak meghatározása, tisztségviselők megválasztása, iskolarádió munkájának megszervezése, folyosó ügyeletben való segítség (igény alapján), filmklub szervezése (igény alapján), iskolapótlók árusítása, DÖK faliújság szerkesztése, rendezése, Túrászörök előkészítése, Fiókaavató előkészítése, Bleyer Pontgyűjtő verseny szervezése

Október: Erntedankfest, Oktoberfest és Halloween programokhoz tartozó szervezési feladatok

November: DÖK SZMSZ felülvizsgálata, szervezési feladatok Martinstag programra

December: Mikulás és a Karácsonyi koncert szervezése.

Január: Szervezési feladatok: Sulikóstolgtató

Február: Valentin Naphoz, Farsanghoz kapcsolódó szervezési feladatok

Március: Pályaorientációs nap támogatása

Április: Költészet Napja és Fenntarthatóság-környezettudatosság témahét feladatai

Május: Gyermeknap és papírgyűjtés előkészítése

Június: Tanév értékelése, pedagógusnap és ballagási előkészületek

4.7 Takarékos gazdálkodás érdekében tervezett feladatok:

- Az osztálytermekben szelektíven gyűjtjük a hulladékot
- Használt olajgyűjtő konténer kihelyezésével ösztönözzük a szülőket is a környezetvédelemre a Cseppetsem program keretében
- Gyűjtjük a műanyag kupakokat, elhasznált elemeket és műanyag üvegeket is szelektíven illetve gyűjtjük a használt telefonokat
- Figyelünk arra, hogy a tantermek elhagyása után a villanyt ne hagyják bekapcsolva a tanulók
- Órák alatt és megfelelő fényviszonyok esetén a folyosó világítást lekapcsoljuk
- A hőmérsékletet szabályozzuk ott, ahol a radiátorok rendelkeznek hőmérséklet szabályzóval, radiátorokat átvizsgáljuk
- Ősszel és tavasszal papírgyűjtést szervezünk
- Ösztönözzük a tanulókat a takarékos víz és egészségügyi papír illetve kéztörölő használatára
- Erősítjük a tanulóknál azt, hogy az iskola a második otthonuk, így jobban figyelnek az eszközök és berendezések állagának megővására
- Fűtési szezonban fokozatosan figyelünk arra, hogy az ablakok ne maradjanak nyitva a terem elhagyása után

4.8 A Segítő munkaközösség legfőbb feladatai

A Bleyer Jakab Német Nemzetiségi Általános Iskola Segítő munkaközösséget alakított az esélyegyenlőség, valamint az egyenlő bánásmód követelménye biztosítása érdekében. A segítő munkaközösség legfőbb feladatai:

- Célzott segítségnyújtás.
- A gyermekek problémáinak minél korábbi felismerése, jelzése.

- Rendszeres konzultáció a Segítő Munkaközösség tagjaival, az iskola vezetésével, a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival, a szaktanárokkal, tanítókkal, Gyermekjóléti Szolgálattal, szülőkkel.
- Szülőknek segítségnyújtás: tanulási-, szociális- és életvezetési gondjainak megoldásában.
- Iskolán kívüli együttműködések rendszeres kapcsolattartása (Gyermekjóléti Szolgálat, Szakszolgálat, Gyámhivatal).
- Esetmegbeszélő teamek megtartása, összehívása, konzultáció a társintézményekkel, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó intézményekkel, személyekkel, hatóságokkal (Gyámhatóság, rendőrség, civil szervezet stb.).
- Naprakész információ nyújtása az alsós és felsős pedagógusoknak, hogy melyik gyerek milyen egyéni megsegítésben részesüljön.
- Szülői és pedagógusi kérésre a tanév folyamán felmérések, vizsgálatok és tanácsadás szervezése.
- Óvodákkal való kapcsolattartás további erősítése.

4.8.1 A Segítő Munkaközösség Munkaterve

Szeptember

- A tanulók bemeneti mérésének és a diagnosztikus mérésének az elvégzése (1. osztályban DIFER mérés, a többi osztályban szükség esetén diagnosztikus mérések)
- Szakvéleménnyel rendelkező tanulók beosztása, fejlesztendő gyermekek órarendjének összeállítása
- A pedagógusok tájékoztatása a SNI és a BTMN szakvéleménnyel rendelkező tanulók ellátásáról, értékeléseikről, felmentésükről, óraszámokról
- ENABLE Program 1. - kortárs bántalmazás prevenció – az 5. és a 6. évfolyamon – Nagy Orsolya és Tóth Hajnalka
- Közösségépítés csoportfoglalkozás 8.a osztályban – Nagy Orsolya

Október

- DIFER mérés ismertetése, a kontroll vizsgálat, a felülvizsgálati kérelmek előkészítése, az osztályfőnök, szaktanár, szülők tájékoztatása
- ENABLE Program 2. - kortárs bántalmazás prevenció – az 5. és a 6. évfolyamon – Nagy Orsolya és Tóth Hajnalka
- Internetbiztonság foglalkozás a 4.a és a 4.t osztályban – Nagy Orsolya
- Tanulásmódszertan foglalkozás a 4.n osztályban – Nagy Orsolya

November

- ENABLE Program 3. - kortárs bántalmazás prevenció – az 5. és a 6. évfolyamon – Nagy Orsolya és Tóth Hajnalka
- Internetbiztonság foglalkozás a 4.a és a 4.t osztályban – Nagy Orsolya
- Tanulásmódszertan foglalkozás a 4.n osztályban – Nagy Orsolya

December

- ENABLE Program 4. - kortárs bántalmazás prevenció – az 5. és a 6. évfolyamon – Nagy Orsolya és Tóth Hajnalka

Január

- ENABLE Program 5. - kortárs bántalmazás prevenció – az 5. és a 6. évfolyamon – Nagy Orsolya és Tóth Hajnalka

Február

- Pedagógusok tájékoztatása a félévkor ellátásba vett tanulókról
- „Sulikóstolgotó” Szülői fórum a leendő elsősöknek „Iskolaérettség” témakörben- Mucsi Ildikó
- Kontroll vizsgálat, felülvizsgálati kérelmek előkészítése, az osztályfőnök, szaktanár, szülő tájékoztatása
- ENABLE Program 6. - kortárs bántalmazás prevenció – az 5. és a 6. évfolyamon – Nagy Orsolya és Tóth Hajnalka
- Szóbeli felvételi szimulációs foglalkozás a 8. évfolyamon – Nagy Orsolya

Március

- Pályaorientációs nap szervezésében való részvétel
- Pályaorientáció csoportos foglalkozás a felső tagozaton – Nagy Orsolya
- ENABLE Program 7. - kortárs bántalmazás prevenció – az 5. és a 6. évfolyamon – Nagy Orsolya és Tóth Hajnalka

Április

- Szakmai Nap szervezése – a tantestület látogatása az Árpád u-i Tagintézményünkbe – Fazekas Mónika, Mucsi Ildikó
- ENABLE Program 8. - kortárs bántalmazás prevenció – az 5. és a 6. évfolyamon – Nagy Orsolya és Tóth Hajnalka
- Tanulásmódszertan foglalkozás a 4.a és a 4.t osztályban – Nagy Orsolya

Május

- Kimeneti mérések, DIFER kontroll mérések, alapkészségek mérése
- ENABLE Program 9. - kortárs bántalmazás prevenció – az 5. és a 6. évfolyamon – Nagy Orsolya és Tóth Hajnalka
- Tanulásmódszertan foglalkozás a 4.a és a 4.t osztályban – Nagy Orsolya

Június

- ENABLE Program 10. - kortárs bántalmazás prevenció – az 5. és a 6. évfolyamon – Nagy Orsolya és Tóth Hajnalka
- Mérések kiértékelése

4.9 Iskola pszichológusok éves munkája (tervezet):

- csoportos foglalkozások keretében: a segítő munkaközösség tagjaként aktívan részt vesz iskolapszichológusunk a tervezett programokban, lásd segítő munkaközösség részletes terve.
- Folyamatosan egyéni foglalkozásokkal segíti a tanulókat.
- Folyamatos képzéseken vesz részt és aktív tagja a Budaörsi Pedagógiai Szakszolgálatnak.

4.10 Az iskolai könyvtár munkaterve

(Augusztus) Szeptember:

- A tankönyvek átvétele, kiosztása; a pótrendelés leadása.
- A tartós tankönyvek állományba vétele és kikölcsönzése; a könyvtári tagságok meghosszabbítása; az újonnan beiratkozó diákok adminisztrálása.
- Az elavult, a rendeltetésszerű használat során megrongálódott tankönyvek kivezetése az állományból.
- A Magyar népmese napja alkalmából (szeptember 30.) a mára már hagyományos nyolcadikosok mesélnek az elsősöknek program, kiállítás, igény szerint egyéb programok (egyeztetve a tanítókkal). Erre a programra átlátogatnak majd hozzánk az Árpád utcából is csoportok.

Október:

- Csatlakozunk az Iskolai Könyvtárak Világhónapjának programjához. Ennek keretében, az aktuálisan meghirdetett témához kapcsolódó programok az érdeklődőknek.
- Kapcsolódva az iskola tervezett programjához, délutánonként Halloween kézműves foglalkozások.
- Az iskolai papírgyűjtésbe kerülnek a mára feleslegessé, és tárolhatatlanná vált tankönyvek, feladat ezek selejtezése.

November:

- Az iskola Márton-napi programjához kapcsolódva kiállítás a népszokással kapcsolatban.
- A késésben lévő kölcsönzők megkeresése.

December:

- Mikulás, adventi és karácsonyi kézműves foglalkozások; kiállítás az ünnepekhez kötődő népszokásokról.
- A nyelvi munkaközösséggel közösen karácsonyi produkció színpadra állítása 8. évfolyamos diákokkal.

Január:

- Rendezvény a Magyar Kultúra Napja alkalmából (január 20-tól). Ezen a héten szeretnénk író-olvasó találkozó keretében Szabó T. Annával lehet beszélgetni. Erre a rendezvényre is várjuk az Árpád-tagozat érdeklődő diákjait. Lehetőség szerint a tantestület érdeklődő tagjai is leülhetnének egy beszélgetésre az írónővel.

Február:

- Bálint/Valentin-napi programok szervezése a Nyelvi munkaközösséggel együttműködve.
- A késésben lévő kölcsönzők megkeresése.

Március:

- Tavaszváró kézműves foglalkozás és kiállítás.
- Iskolai sakk csapatbajnokság megszervezése.
- A teljeskörű állományleltár előkészítése (selejtezés, dokumentumok elkészítése stb.)

Április:

- Teljeskörű állományleltár (tervezett ideje: 2024. április 1 - június 7.), a könyvtár zárva tartása mellett.

Május:

- Teljeskörű állományleltár a könyvtár zárva tartása mellett.

Június:

- A leltár záródokumentumainak elkészítése.
- 7-től a kölcsönzésben lévő könyvek visszavétele.
- 14-től a tartós tankönyvek visszavétele.

- A Bleyer 35 programban az „Azok a 80'-as évek” című kiállítás és előadások megszervezése.

4.11 Egyéb tervek

A harmadik éve működő Pedagógus Alkotóműhely (PAM) keretén belül idén is, havi-kéthavi rendszerességgel szerveződik ez az értékes, informális szakmai együttlét. A PAM szekciójaként tavaly megalakult egy irodalmi társaság is tantestület arra nyitott tagjaiból (Krumplihéjpite Irodalmi Társaság), akik havi rendszerességgel találkoznak. Jó alkalmak ezek az informális együttlétre, és kiváló eszköz a pedagógus „Burnout” prevenciójára.

5 A feladatok megvalósításának tervezése táblázatos formában

Feladatok	Felelős(ök)
Augusztus	
21. Nevelőtestületi értekezlet	Guinn Judit
28. Vezetőségi értekezlet	Guinn Judit
30. Nyitó értekezlet / Munka és Tűzvédelmi oktatás	Guinn Judit
31. Munkaközösségi értekezletek	munkaközösség vezetők
31. Tantermek használatának rendje	Fiala Ildikó
Szeptember	
1. Első tanítási nap: Tanévnyitó ünnepség	Guinn Judit
4. Munkaterv elkészítése	munkaközösség vezetők
18. Tanmenetek, foglalkozási tervek elkészítése, leadása, ellenőrzése	szaktanárok, tanítók
4-13. Szülői értekezletek	osztályfőnökök
4. Iskolai sportnaptár elkészítése	Bajzek Zsolt
4. Iskolatej program indul	Guinn Judit
4-15. Sulizsák program	Fiala Ildikó
11. DIFER mérés elindítása	segítő munkaközösség
18. Tantestületi értekezlet: 2023/24. tanév munkaterve	Guinn Judit
19. Intézményi SZMK értekezlet 17:30	Guinn Judit
18. Bolyai matematika verseny nevezés iskolai határideje	Horváthné Palóczy Gyöngyi
18-22. MaTalent2023 mérés az 5. évfolyamon	Szücs Ágnes
18-28. Német Nemzetiségi Kirándulások: 19. Pilisszentiván 6. évfolyam 20. Etyek-Zsámbék 5. évfolyam 25-26. Budajenő 4. a 27-28. Budajenő 2. n	Pénzesné Molitor Krisztina Todorovics-Putnoki Petra, Hegyiné Farkas Ágnes, Újhegyi Éva, Pappné Szabó Krisztina
19-ig Képességfejlesztő foglalkozások, korrepetálások, szakkörök beindítása, év eleji felmérések elvégzése, tanulmányi versenyek meghirdetése	szaktanárok, tanítók
20. Tanulói törzslapok kitöltése, aktualizálása	osztályfőnökök
22. Fiókaavató	Zorányi Gáborné
25-28. Magyar Népmese hete; Mesélő könyvtár	Vida Annamária, Lakyné Botlik Tünde, Bálint Emese, Kovács Katalin
16-20. Őszi termés kiállítás	Bitóné Farkas Csilla

Feladatok	Felelős(ök)
17-26. Eschwege cserediák program utazás	Mátéfi Márta
25. Heroes of the Future – A jövő hősei Fenntarthatósági ifjúsági élményprogram	Kunné Feiertag Mónika
29. TúrazÖrs / Magyar Diáksport Napja	Bajzek Zsolt, osztályfőnökök
Október	
3-6. Erntedankfest, Oktoberfest	szaktanárok
3-6. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérése a 8.a, 8.n és 8.t osztályokban osztályfőnöki órán	osztályfőnökök
3. Digitális próbamérés a 8.n osztályban digitális kultúra és történelem tantárgyakból	osztályfőnök
2-6. Világ Legnagyobb Tanórája	Kunné Feiertag Mónika
9. Mandala készítő verseny őszi termésekből, kiállítással	Pappné Petüs Erika
9. Mozaik Internetes Tanulmányi Versenyek 1-8. évfolyam	Kunné Feiertag Mónika
2-6. Megemlékezés az aradi vértanúkról	osztályfőnökök
10. Intézményvezetői tanfelügyelet	Guinn Judit
12-19. Papírgyűjtés	Farmasi Zsolt, Kunné Feiertag Mónika
13. Bolyai Matematika Csapatverseny	Horváthné Palóczi Gyöngyi
15. Lyra Dalkör 40 éves: Ünnepi műsor a Gálára	Zsótérné Sándor Anita, Szakály Zoltán, Horváthné Palóczi Gyöngyi
17. Zrínyi Ilona Matematika verseny	Todorovics-Putnoki Petra
16. Nevelőtestületi értekezlet	Guinn Judit
17. Első évfolyamosok óvónőinek látogatása iskolánkban	Szücs Ágnes, Radnai-Kristóf Enikő
26. Bolyai Természettudományos Csapatverseny iskolai nevezési határideje	Gyarmati Márta
20. Iskolai ünnepség az 1956-os forradalom és szabadságharc tiszteletére	Hornyák Ágnes
26. Halloween	Hanyecz Gizella, Koppány-Fodor Dóra
1. Bolyai anyanyelvi verseny nevezés iskolai határideje	Pozsgai Marianna
okt. 30 - nov. 3. Őszi szünet	
November	
Neveltségi szint mérése az 5.6.7. évfolyamon	Fiala Ildikó
Urbs Nostra Helytörténeti vetélkedő	Szakály Zoltán
9. Martinstag	Kis Enikő, Roósz Renáta
10. Intézményi tanfelügyelet	Guinn Judit
10. Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny	Pozsgai Marianna
GYERE program elindítása	Fiala Ildikó
13. Városi Pedagógiai Nap	Guinn Judit
13-17. Nyílt hét az első osztályosok szüleinek	elsős osztályfőnökök
20. Zrínyi matematika verseny iskolai forduló 14.00	Todorovics-Putnoki Petra
22-ig Jane Goodall fenntarthatósági program	Kunné Feiertag Mónika

Feladatok	Felelős(ök)
27. 17.00.-19.00. Fogadóóra	Guinn Judit
26. Kenguru matematika verseny iskolai nevezési határideje.	Fiala Ildikó
27. Nevelőtestületi értekezlet és fogadóóra	Guinn Judit
Apáczai Gimnázium Természettudományos Versenye	Forró Melinda
Vörösmarty Gimnázium Természettudományos Versenye	Forró Melinda
December	
6. Táncoló Mikulás	Bálint Emese
6. Mikulás jár az alsó tagozaton és az Árpád utcában	alsós osztályfőnökök
4-15. Mosolymanók	Bitóné Farkas Csilla, Vida Annamária
Beiskolázás előkészítése	Szücs Ágnes Radnai-Kristóf Enikő
7. Játékvásár	Hegyiné Farkas Ágnes
Nyolcadikos szülői értekezletek	osztályfőnökök
14. Karácsonyi műsor és koncert a Szülői Munkaközösség támogatásával	Zsótérné Sándor Anita, Horváthné Palóczy Gyöngyi
19. Adventi/karácsonyi vásár: gyerekek programja a napközi keretében	Pappné Petüs Erika, Bitóné Farkas Csilla, Pappné Szabó Krisztina
20. Tantestületi karácsonyi program	Guinn Judit
21. Osztálykarácsonyok	osztályfőnökök
december 22 - január 5. Téli szünet, első tanítási nap január 8.	
Január	
Tanulmányi versenyek házi fordulói	szaktanárok
8. NETFIT mérés elindítása	Bajzek Zsolt, Kuvik-Töröcsik Vivien
9. „Sulikóstolgotó” program 1. foglalkozás	Radnai-Kristóf Enikő
Munkaközösségi megbeszélések, félévi tapasztalatok, beszámoló a kiadott szempontsor alapján.	munkaközösség vezetők
12. Bolyai Természettudományi csapatverseny	Gyarmati Márta
17. Iskolai SZMK és Kuratóriumi értekezlet	Guinn Judit
18-ig Bod Péter Könyvtárhasználati Verseny	Kovács Katalin
15-19. Megemlékezés a budaörsi kitelepítésről – Projekt / Kiállítás	Glöckner Judit, Kunné Feiertag Mónika
19. I. félév vége	
20. Központi felvételi vizsgák	osztályfőnökök
22. Osztályozó értekezlet	Guinn Judit
22. Író- olvasó találkozó	Kovács Katalin
26. Bleyer koszorúzás	Kónya Klára
30. Pótfelvételi	osztályfőnökök
26. Félévi bizonyítványosztás, iskolagyűlés, Bleyer díjak átadása	Guinn Judit
29. Félévi tantestületi értekezlet	Guinn Judit

Feladatok	Felelős(ök)
Február	
január 30 - február 8. Szülői értekezletek	osztályfőnökök
6. „Sulikóstolgotó” 2. foglalkozás	Radnai-Kristóf Enikő
9. Farsang osztálykeretben	osztályfőnökök
12-16. Valentin napi projekthét	Dér Erzsébet, Nagy Norbert
Tanulmányi versenyek – házi fordulók	szaktanárok
16. Zrínyi Ilona Matematika Verseny megyei forduló	Putnoki Petra
19. Nevelőtestületi értekezlet	Guinn Judit
Általános Iskolák Országos Német Tanulmányi Versenye 5-8.	szaktanárok
22. Ének verseny az alsó tagozaton	Radnai-Kristóf Enikő, Bitóné Farkas Csilla
25. Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól megemlékezés	osztályfőnökök
28. Felső énekverseny	Szalay Boglárka
Március	
Tavaszi Ifjúsági Nemzetiségi Napok	német munkaközösség
Városi Honismereti Verseny	szaktanárok
Tanulmányi versenyek – megyei fordulók	szaktanárok
4. Országos mérések indulnak matematika, szövegértés, természettudomány és idegen nyelv tárgyakból	Nagyné Tilki Éva Kónya Klára, Hankóné Dévai Krisztina
5. „Sulikóstolgotó” 3. foglalkozás	Radnai-Kristóf Enikő
4-8. Pénz7	alsós munkaközösség, Dr. Egri Gáborné
14. Iskolai ünnepély 1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulóján	Bálint Emese, Farmasi Zsolt
21. Kenguru Nemzetközi Matematika verseny	Fiala Ildikó
18. Nevelőtestületi értekezlet	Guinn Judit
22. Víz Világnapja osztály szinten és délutáni foglalkozás keretében	Enyedi Lászlóné, Pappné Szabó Krisztina
18. Alsós rajzverseny	Fiedler Mónika
26. Nyílt Nap a jövődöbéli elsősöknek	Szűcs Ágnes, Radnai-Kristóf Enikő
27. Pályaorientációs nap: tanítás nélküli munkanap	osztályfőnökök
március 28 - április 7. Tavasz szünet	
Április	
Megyei biológaverseny	Gyarmati Márta
8-tól 22-ig Sulizsák tavasz programja	Fiala Ildikó
8. Szakmai nap	Guinn Judit
11. Költészet napja, szavalóverseny felső tagozat	Pénzesné Molitor Krisztina
11. Költészet napja, szavalóverseny alsó tagozat	Újhegyi Éva, Kszel Adrienn

Feladatok	Felelős(ök)
12-14. Tavaszi virágkompozíció készítése	Lakiné Botlik Tünde, Hegyiné Farkas Ágnes
15. Tantestületi értekezlet és fogadóóra	igazgató, tantestület
18-19. Tanköteles korú, leendő első osztályosok beíratása	Szűcs Ágnes
22-26. Nyílt hét az első osztályosok szüleinek	elsős osztályfőnökök
22. Föld Napja osztály szinten és délutáni foglalkozás keretében	alsós osztályfőnökök és napközis nevelők
22-26. Fenntarthatóság-környezettudatosság témahét a felső tagozaton	Feiertag Mónika, Forró Melinda
29-május 09. Szülői értekezlet	osztályfőnökök
29-május 07. Eschwege Cserediák program: cserediákok fogadása	Mátéfi Lászlóné
Május	
1-3. hét DIFER kontroll mérés	Mucsi Ildikó, Segítő munkaközösség
Német és angol nyelvvizsgák	szaktanárok
13. Nevelőtestületi értekezlet	Guinn Judit
8-12. Tavaszi papírgyűjtés	Farmasi Zsolt, Kunné Feiertag Mónika
ELTE Origó Német Nyelvi Verseny 5-8. évfolyamok	szaktanárok
V4 pályázat	Dér Zsóka
Minimum dolgozatok megíratása	szaktanárok
15. Tavaszi hangverseny a felső tagozaton	Horváthné Palóczy Gyöngyi, Kis Enikő
31. Gyermeknap délután	Lakyné Botlik Tünde, Pappné Szabó Krisztina
28-31. Határtalanul	Fiala Ildikó, 7. osztályfőnökök
Június	
4. Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás napjáról	osztályfőnökök
3. Pedagógus Nap: Pedagógusok köszöntése	Szalay Boglárka, SZMK
11. SZMK értekezlet, Kuratóriumi megbeszélés	Guinn Judit
12-13. Projektnapok	szaktanárok
14. DÖK Nap – BLEYER 35	Katona Zsolt, Kovács Katalin
17-18. Osztálykirándulások	osztályfőnökök
19. Jutalom kirándulás	Katona Zsolt
20. Ballagás 17.00	Zsótérné Sándor Anita, Szakály Zoltán
21. Közösségi nap az iskolánkért és osztályozó értekezlet	igazgató, szaktanárok
26. Tanévzáró ünnepély, bizonyítványosztás 17.00	Glöckner Judit
29. Tanévzáró értekezlet	Guinn Judit

6 Mellékletek:

6.1 1. számú melléklet: Az intézmény/vezető önértékeléséből származó feladatok

Intézményi önértékelés intézkedési terve:

Intézmény neve:	Bleyer Jakab Német Nemzetiségi Általános Iskola
Intézmény OM azonosítója:	038948
Intézményvezető neve:	Guinn Judit
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2019. január
Intézkedési terv befejező dátuma:	2024. december

Kiemelkedő terület(ek) felsorolása
Az intézmény nevelő-oktató munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi.
Az intézmény hangsúlyt fektet a nemzeti/nemzetiségi hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, hazaszeretet alakítására.
Az intézményvezetés visszajelzést ad a pedagógusoknak a munkájukkal kapcsolatban; a visszajelzés és az értékelés korrekt, és tényeken alapul.
Az intézményvezető hangsúlyt fektet a nevelőtestületen belül az etikus pedagógus magatartás betartására.
Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos.
Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben.

Fejlesztendő terület I.	
Fejlesztési feladat:	A tanulók személyes és szociális képességeinek és a közösségek együttműködésének fejlesztése.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	A tanulók személyes és szociális kompetenciáinak fejlesztése, egyre több tanuló igényel támogatást. Több tanórán kívüli tevékenység szervezése, a közösségi élet fejlesztéséért.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Módszerek megismerése, alkalmazásuk bővítése. Tanórán kívüli foglalkozások kínálatának bővítése.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A tantestület számára korszerű és hatékony módszerek megismerésért támogató továbbképzések szervezése. Tanórán kívüli programok bővítése. Munkatervben több közösségi program szervezése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Továbbképzések, munkaközösségi megbeszélések, jó gyakorlatok.

A feladat elvárt eredménye:	A tanulók szociális kompetenciáinak, neveltségi szintjének javulása, a diákcsoportok együttműködésének hatékonysága javul.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Nevelőtestület
Fejlesztendő terület II.	
Fejlesztési feladat:	Az intézményben több lehetősége legyen a diákoknak bekapcsolódni az őket érintő döntésekbe.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	A diákoknak több lehetőségük legyen a programok szervezésébe bekapcsolódni, mert szívesen segítik ötleteikkel az iskolai életet.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A DÖK működésének erősítése. Több pedagógus bevonása a DÖK segítségével.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A különböző programok szervezésénél a diákképviselők ötleteinek meghallgatása. A legjobb ötletek beépítése a programba. A tanulók bevonása a szervezésbe és a lebonyolításba.
A feladat végrehajtásának módszere:	Munkaközösségi, tantestületi megbeszélések, DÖK megbeszélések
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók nagyobb szerepet vállalnak az iskolai programok szervezésében, lebonyolításában.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	DÖK munkáját segítő pedagógus, tantestület tagjai

Fejlesztendő terület III.	
Fejlesztési feladat:	Az intézmény teremtsen több lehetőséget arra, hogy a diákok kibontakoztassák tehetségüket.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	Tanulóink között sok tehetséges van. Célunk, hogy minél több tanulónak legyen lehetősége megmutatni, hogy miben tehetséges.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	DÖK éves beszámoló
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Tanórán kívüli lehetőségek szervezése, melyeken a tehetségüket megmutatni akaró tanulók szerepelhetnek.

	Tehetségtáborok kibővítése más tantárgyakra vonatkozóan is.
A feladat végrehajtásának módszere:	Részvétel tehetséggondozással kapcsolatos tanfolyamon.
A feladat elvárt eredménye:	Tehetséges tanulóink számára több lehetőség nyílik a bemutatkozásra.
A feladat tervezett ütemezése:	2019. szeptember 1-től folyamatos
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Nevelőtestület tagjai

Fejlesztendő terület IV.	
Fejlesztési feladat:	Az intézményben a pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez megfelelő eszközök biztosítása.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	A XXI. század kihívásainak megfelelő oktatási módszerek korszerű oktatási eszközöket kívánnak meg.
Fejlesztési feladat mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	-
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Az iskola pedagógusai és tanulói számára korszerű oktatási eszközök beszerzése. A meglévő eszközök állagának megóvása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Pályázatok figyelése és a lehetőségek szerinti részvétel. Pályázatok figyelésével foglalkozó pedagógus(ok) kijelölése. Alapítványi támogatások lehetőség szerinti felhasználása.
A feladat elvárt eredménye:	A meglévő eszközök megóvása, korszerű eszközök használata a tanítás során.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos, a lehetőségek tükrében
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Iskola vezetése, pályázat figyelő pedagógus(ok)

6.2 2. számú melléklet: Az intézmény/vezető tanfelügyeletéből származó feladatok

Az intézményi tanfelügyelet intézkedési terve:

A tehetséggondozás egységes rendszerben történő fejlesztése

Feladat	Iskolai tehetséggondozó program kidolgozása
Cél típusa	Középtávú: tehetségazonosításban jártas kollégák képzése Iskolai tehetségek azonosítása

	Hosszú távú: Kapcsolódás a Tehetségponthoz 1-8. évfolyamon tehetségprogram kidolgozása
Cél megnevezése	Elkészül az iskolai tehetséggondozó program
Fejlesztési feladat ellenőrzési pontjai:	Tehetségek azonosítása alapján tehetségterkép készítése Tantervek, tanmenetek, fejlesztő foglalkozások tervei. Az igényeknek megfelelő tehetségfejlesztő foglalkozások tervei

A célok eléréséhez szükséges feladatok:	Tanfolyamok elvégzése. A tehetséggondozói szervezeti klíma kialakítása a tantestületben. A tehetségek azonosításához szükséges kérdőív kidolgozása. Osztályfőnökök bevonásával a tehetségek felismerése az osztályokban kérdőív segítségével. Tehetséggondozással kapcsolatos feladatok felelőseinek azonosítása. Tehetségazonosító program kidolgozása az igényeknek megfelelően.
A feladat tervezett megvalósításának ütemezése:	2019/2020 tanév: Tehetségazonosító tanfolyamok felkutatása, elvégzése Minél több kolléga bevonása a tehetséggondozói körbe. Tehetségazonosító kérdőív kidolgozása. Tehetséggondozási területek azonosítása. Program kidolgozása. Erőforrások, felkutatása, felelősök kijelölése. 2020/2021 tanév: Tehetségek azonosítása osztályonként a kérdőív alapján. Érintettek bevonása, tájékoztatása. Az igényeknek megfelelő program részletes kidolgozása. 2021/2022 A program működésének ellenőrzése, korrigálása, továbbműködtetése.

	2022/2023 Kapcsolódás a Tehetségponthoz
Eredmények hatása	Az iskolában több tehetséges tanuló azonosítása történik meg.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Iskola vezetése Tantestület
Esetleges költségek	A program működtetéséhez szükséges erőforrások (személyi, tárgyi feltételek) költségei.

A természettudományos képzés arculatának egységesítése

Feladat	Iskolánk természettudományos arculatának egységesítése.
Cél típusa	Hosszú távú célok meghatározása
Cél megnevezése	Természettudományos szemlélet, gondolkodás kialakítása, a meglévő tudás bővítése. Az emberi tevékenység következményeinek megértése, a fenntarthatóság tiszteletéért nagyobb nyilvánosság megteremtése, felelősségvállalás. Szociális képességek fejlődése (együttműködés, felelősségvállalás).
Fejlesztési feladat ellenőrzési pontjai:	Kirándulásokról rajz/plakát készítése, kiállítása. Hulladékgyűjtő verseny eredményei. Régiből újat – kiállítás a munkákból. Projektzárás. „Ballagók ösvénye”

A célok eléréséhez szükséges feladatok:	Projekttek/ témahetek/témanapok évfolyamonként. Szelektív hulladékgyűjtés szervezése az iskola tanulói számára. Megemlékezés a környezetvédelmi jeles napokról.
---	---

	Hazánk állatai, növényei- kirándulások tagozatonként. Újrahasznosítás. Figyelemfelhívó „kampányok” az iskola tanulói számára (pl. tudatos vásárlás, egészségvédelem, stb.)
A feladat tervezett megvalósításának ütemezése:	Hulladékgyűjtés: 2/tanév – ősz, tavasz Kirándulás: 2/tanév – 1 túra, 1 fizetős Projektek az 1-5. évfolyamon évi 1 hét. Témanapok 6-8. évfolyam.
Eredmények hatása	Tudatos tevékenységirányítás (hulladékválogatási, tudatos vásárlói attitűd kialakulása). Egészséges életmód kialakulása. Szociális képességek fejlődése.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	1-8. évfolyam tanulói és pedagógusok, természettudományos munkaközösség tagjai
Esetleges költségek	<ul style="list-style-type: none"> - belépőjegy - autóbusz költsége - csoportos vezetés díja - előadó tiszteletdíja - papíráru - díjazás

Intézkedési terv a neveltségi szint méréséhez

Feladat	Az iskola növendékeinek neveltségi szintjének mérése, ami alapja lehet a neveltségi szint emelését célzó fejlesztésnek, összhangban a Pedagógiai Program III. 1-4. pontjaiban megfogalmazottakkal.
Cél típusa	Ötéves, középtávú cél
Cél megnevezése	Szabad, önállóan gondolkodó egyéniségek nevelése, akik mély önismerettel rendelkeznek, képesek a másokkal való együttműködésre, konfliktusaik kezelésére, problémáik megoldására, a másság elfogadására. Az álláspontjukat meg tudják fogalmazni, kézenfekvő számukra a köteleességek betartása, jogaik gyakorlása. (Pedagógiai Program III.3.)

Fejlesztési feladat ellenőrzési pontjai:	<p>Meghatározott ellenőrzési pontok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a Neveltségi teszt eredménye - a kontroll Neveltségi teszt eredménye <p>Folyamatos ellenőrzési pontok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szülők és pedagógusok visszajelzése a tapasztalt változásokról
--	---

A célok eléréséhez szükséges feladatok:	<ul style="list-style-type: none"> - az iskola növendékei neveltségi szintjének mérése (ha megoldható, elektronikus formában) - az adatok értékelése és összevetése a korábbi mérések eredményeivel - az eredményekre alapozva a szükségesnek tűnő fejlesztés tematikájának és módszertanának kidolgozása - a neveltségi szint fejlesztési tervének végrehajtása - a ciklus végén a fejlesztés hozzáadott pedagógiai értékének mérése egy ismétlő iskolai neveltségi szint méréssel
A feladat tervezett megvalósításának ütemezése:	<p>2019/2020</p> <ul style="list-style-type: none"> - a teszt kidolgozása, digitalizálása, - próbateszt felvétele egy osztályban, - próbateszt tanulságai alapján korrekciók elvégzése; a teszt véglegesítése, - a korábbi mérési eredmények és a mérés felvételét érintő jogszabályok megismerése, - a mérés felvétele protokolljának kidolgozása <p>2020/2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - a tényleges mérés lebonyolítása a 4., 6. és 8. évfolyamokon, - a felmérés eredményeinek kiértékelése, a mért állapot alapján beszámoló készítése, - a szükséges fejlesztési pontok kijelölése, - a fejlesztés tematikájának, módszertanának kidolgozása. <p>2021/2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - a kidolgozott módszertan alapján a neveltségi szint fejlesztési gyakorlatának beindítása,

	<ul style="list-style-type: none"> - a módszertani tapasztalatok feldolgozása és beépítése a következő tanév munkájába. <p>2022/2023</p> <p>a kidolgozott, továbbfejlesztett módszertan alapján a neveltségi szint fejlesztési gyakorlatának folytatása.</p> <p>2023/2024</p> <ul style="list-style-type: none"> - a fejlesztési feladatok folytatása, - a 2019/2020-as neveltségi szint mérés újbóli felvétele, - az eredmények (a hozzáadott pedagógiai érték) elemzése, - a tapasztalatok alapján beszámoló készítése.
Eredmények hatása	<p>A jelenleginél is nagyobb arányban motivált tanulóközösség, akiknél javuló értékek mutathatók ki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az alkalmazkodás, - az együttműködés, - a fegyelmezettség - a feladattudat, - a kitartás, - a konfliktuskezelés, - a kötelességtudat, - az önállóság, - az önfegyelem, - az önzetlenség, - a szabálytudat, - a szervezés, - a tolerancia területén.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	<p>Kiemelten: a team tagjai (szorosan együttműködve a hasonló területtel foglalkozó teamekkel) és az iskolavezetés</p> <p>Alkalmanként (valójában folyamatosan): az osztálytanítók és osztályfőnökök, minden pedagógus és az együttműködő szülők.</p>
Esetleges költségek	<p>A neveltségi szint méréséhez kidolgozott teszt beszerzése; sokszorosítás költsége.</p>

Az osztályfőnöki munka dokumentálása

Feladat	Osztályfőnöki munka dokumentálása
---------	-----------------------------------

Cél típusa	Rövidtávú
Cél megnevezése	Közösség-és személyiségfejlesztő munka kihangsúlyozása a dokumentumokban.
Fejlesztési feladat ellenőrzési pontjai:	2020. január vége 2020. június közepe

A célok eléréséhez szükséges feladatok:	- Osztályfőnöki munkacsoport megalakítása (4 fő) - Félévenként beszámoló készítése kidolgozott szempontsor alapján
A feladat tervezett megvalósításának ütemezése:	Első félév vége Második félév vége
Eredmények hatása	Hatékonyabb közösség-és személyiségfejlesztés
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	- Szempontsor kidolgozása: osztályfőnöki munkacsoport - Beszámolók: valamennyi osztályfőnök
Esetleges költségek	

A BTMN és az SNI tanulók értékelési rendszerének kidolgozása és rögzítése a Pedagógiai Programba

Feladat	A BTMN-es és az SNI-s tanulók értékelési rendszerének kidolgozása és rögzítése a Pedagógiai Programba
Cél típusa	<u>Rövidtávú:</u> Az SNI, BTMN tanulókkal való bánásmód, értékelésük elvei, szempontjai a tanórákon. Javasolt tanítási-tanulási-értékelési „segédelvek”. A tantárgyi kedvezmények, mentességek gyakorlati megvalósulásának lehetőségei. A kedvezmények értelmezése, megvalósítása. <u>Középtávú:</u> Az alsó tagozaton 1-4. évfolyamig – mint a matematika, a magyar nyelv- és irodalom –, a felső tagozaton 5-8. évfolyamig – mint a matematika, fizika, kémia, magyar nyelv- és irodalom, természetismeret, biológia, földrajz, angol 4-8. évfolyam, és a német nyelv 1-8. évfolyamig –, kidolgozni az értékelési rendszert.

Cél megnevezése	Az SNI, BTMN tanulókkal való bánásmód, értékelésük elvei, szempontjai a tanórákon.
Fejlesztési feladat ellenőrzési pontjai:	Folyamatos írásbeli és szóbeli értékelés. Beszámoltatás, számonkérés formái. Kapcsolattartás a szaktanárokkal, szülővel.

A célok eléréséhez szükséges feladatok:	Sajátos értékelési alapelvek, módszerek és eljárások alkalmazás, szemléletformálás, egységes beállítódás
A feladat tervezett megvalósításának ütemezése:	2019 szeptemberétől folyamatos bevezetése, a tantestület által elfogadott időpontok alapján.
Eredmények hatása	A tanulók értékelésének és minősítésének segítése a kollégák és a tanulók érdekében.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	A tantestület tagjai.
Esetleges költségek	Nevelő-oktató munkát segítő eszközök: laptop, projektor, oktató-fejlesztő programok.

Belső tudásmegosztás erősítése

Feladat	A belső tudásmegosztás erősítése
Cél típusa	Rövidtávú /középtávú/hosszú távú
Cél megnevezése	1. Közös digitális platform, tudásmegosztó bázis létrehozása. 2. A jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatok megosztása az intézményen belül.
Fejlesztési feladat ellenőrzési pontjai:	1. Platform kiépítése, továbbképzés megtartása, anyagok feltöltése, folyamatos bővítése 2. Éves munkaterv szerinti meghatározás, a terv megvalósulásának ellenőrzése.

A célok eléréséhez szükséges feladatok:	1. Szükség esetén a tudásanyagok digitalizálása. Gyakorlati oktatás, belső képzés a pedagógusoknak: feltöltés, megosztás, letöltés. Szerver bővítése, mappaszerkezet kialakítása.
---	--

	2. Témaötletek gyűjtése, egyéni erősségek feltérképezése, a tudás megosztása, szélesítése munkaközösségek bemutató óráival, szakmai napjaival.
A feladat tervezett megvalósításának ütemezése:	1. Szerver és mappaszerkezet kialakítása: 2019. 06.30. Belső képzés: 2019. 08.31. E-anyagok feltöltése folyamatosan. 2. A munkaterv szerint legalább évente egy alkalommal.
Eredmények hatása	1. Hatékonyabb óratervezés, egységesebb tudásmérés, hatékonyabb helyettesítés. 2. Tapasztalatszerzés, a jó gyakorlatok hasznosítása a tanórák megtartása során, illetve a módszertani ismeretek bővülése.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	1. Rendszergazda, pedagógusok. 2. Intézményvezető, intézményvezető helyettesek, munkaközösség vezetők, pedagógusok.
Esetleges költségek	1. Nagy kapacitású merevlemez.

IKT eszközök korszerűsítése és alkalmazása

Feladat	IKT eszközök korszerűsítése és alkalmazása, a külső kapcsolatok erősítése
Cél típusa	Rövidtávú /középtávú/hosszú távú
Cél megnevezése	1. Az IKT eszközpark bővítésével és a pedagógusok felkészítésével a digitális eszközök bevonása a mindennapi tanításba. 2. Az iskola honlapjának korszerűsítése nagy kapacitású, gyors tárhely kialakításával és 21. századnak megfelelő korszerű felület kialakításával. Mind a szülők, mind a tanulók, mind a külső kapcsolatok számára a fő információforrás legyen a honlap.
Fejlesztési feladat ellenőrzési pontjai:	1. Folyamatos bővülés belátható időn belül. Minden tanterem felszerelése korszerű eszközökkel, amely nyomon követhető az éves beszámolóokban. 2. Nagy kapacitású, gyors tárhely és a sablon megrendelése, a honlap megújítása, az anyagok folyamatos feltöltése.

A célok eléréséhez szükséges feladatok:	<p>1. Igényfelmérés, az igények jelzése, tankerületi illetve állami forrás szükségessége. Pályázatok figyelése, pályázati források kihasználása.</p> <p>A meglévő IKT eszközök kihasználása érdekében külső és belső továbbképzés szervezése a pedagógusoknak.</p> <p>Az IKT eszközök bővítése (minden teremben projektor, számítógép és hangfal, töltőállomás kialakítása a meglévő tableteknek, illetve osztálylétszámra megfelelő bővítése, interaktív táblák számának növelése).</p> <p>2. Nagy kapacitású, gyors tárhely és a sablon megrendelése, a honlap megújítása, az anyagok folyamatos feltöltése.</p> <p>Aktív team kialakítása az anyagok szerkesztésére és feltöltésére.</p>
A feladat tervezett megvalósításának ütemezése:	<p>1. Továbbképzés szervezése: 2019. 08. 31. Eszközök bővítése: folyamatos</p> <p>2. Aktív team kialakítása: 2019. 08. 31. Folyamatos. (A pontos ütemezésnek akkor van értelme, ha a költségfüggő tényezők megvalósulnak.)</p>
Eredmények hatása	<p>1. A digitális eszközöket is felhasználó korszerű oktatás. Az órák színvonalasabbak, változatosabbak lesznek. A tanulók érdeklődése megnő a tananyag irányába.</p> <p>2. Aktív, a modern igényeket kielégítő honlap, amely megmutatja az intézmény arculatát. A szülők, a tanulók és a külső kapcsolatok pontos és hiteles információ forrásként tekintenek rá.</p>
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	<p>1. Intézményvezető, tankerület, tantestület, rendszergazda.</p> <p>2. Intézményvezető, tankerület, team tagjai, rendszergazda.</p>
Esetleges költségek	<p>1. Korszerűsítéshez szükséges eszközök beszerzése, felszerelése, karbantartása. Pedagógusképzés megtartása.</p> <p>A töltőállomás kialakítása, a tabletek hordozhatóságának megvalósítása.</p> <p>2. A tárhely és a sablon megrendelése és folyamatos fenntartása.</p>

6.3 3. számú melléklet: Az intézményvezetői pályázat vezetői programjának megvalósításához kapcsolódó feladatok

- Nevelő – Oktató munka:
 - Tanulóink neveltségi szintjének emelése, hogy Bleyeres diáknak lenni büszkeséggel töltsse el a tanulóinkat, mert magas értékrendet képvisel.
 - A kompetencia alapú oktatás folytatása, tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztése.
 - Esélyegyenlőség biztosítása.
 - Azon képességek fejlesztése, melyek a sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükségesek és megalapozzák az egész életen át tartó tanulást.
 - A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű, SNI tanulók megsegítése a kompetencia alapú oktatás megvalósításával, differenciálással, változatos munkaformák és pedagógiai módszerek alkalmazásával.
 - Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók célzott megsegítése fejlesztő pedagógusok, iskolapszichológus bevonásával.
 - Tehetséggondozás, versenyfelkészítés, nyelvvizsga felkészítés.
 - Középfokú felvételire felkészítés.
 - Felzárkóztatás délutáni foglalkozások és tanórai differenciálás segítségével.
 - Tanulási időn kívüli, szabadidős programok szervezése.
- Környezeti nevelés / Fenntarthatóság:
 - Szelektív hulladékgyűjtők kihelyezése
 - Műanyag kupakok, elemek, használt olaj és telefon gyűjtése, évente kétszer papírgyűjtés
 - „Sulizsák” program
 - Témahetek, Víz Világnapja, Fenntarthatósági Témahét, az iskola szintű projektek, Világ Legnagyobb Tanórója Projekt, Föld Napja, Madarak és Fák Napja, Állatok világnapja
 - Az udvar zöldesítése
- Német nemzetiségi hagyományok ápolása:
 - Múzeumi foglalkozások a Budaörsi Jakob Bleyer Heimatmuseumban, nemzetiségi pályázatok és kirándulások
 - Hagyományőrző rendezvények: Márton Nap, Bleyer Gála, Bleyer koszorúzás, Erntedankfest
 - Versenyfelkészítés, nyelvvizsga előkészítők, Tehetség tábor
 - Projektek, tehetségtáborok, cserediák program
 - Iskolai rendezvényeken, nemzetiségi gálákon, versenymegnyitókon történő szereplések
- Angolszász hagyományok ápolása:
 - Halloween, Valentin Nap, Tehetség tábor, V4 projekt
- Tudatos odafigyeléssel a hátrányos helyzetű vagy különleges bánásmódot igénylő tanulók fokozott segítése és a tehetséggondozás tovább erősítése
- Sulinyugi program folytatása, újabb osztályok megismertetése a programmal:
 - A nyugodt iskolai légkör megteremtéséhez, a munkahelyi stressz kezeléséhez és a konfliktusok megoldásához
- Pályázati források felkutatása az intézményi fejlesztésekhez:
 - A nevelés-oktatás minőségének növeléséhez a szükséges feltételrendszer állandó fejlesztése, szemléltető eszközök, tanulást támogató eszközök beszerzése, iskolai programok támogatása

- Arculatformálás, hagyományörzés és hagyományteremtés, eredményes PR-munka:
 - Az intézmény vonzerejének megtartása érdekében
- A pedagógiai környezet továbbfejlesztése:
 - pedagógus-továbbképzések támogatása, a tanultak továbbadása a közösségen belül. Innovatív belső tudásmegosztás szorgalmazása és az erre vonatkozó protokoll kidolgozása és szabályozása
- Pedagógiai munka támogatása:
 - Tudásmegosztó adatbázis kiépítése melyen belül támogató file-ok és feladatok, óratervek, dolgozatok, játékok vannak, melyek tantárgyanként és évfolyamonként vannak rendszerezve.
 - Az osztályfőnöki feladatok megsegítésére osztályfőnöki munkaközösség támogatása.
 - Továbbképzések szervezése, belső tudásmegosztás támogatása, és a jó gyakorlatok megosztása
- Eszközfejlesztés:
 - további digitális és IKT eszközök beszerzése és az alkalmazásukhoz szükséges továbbképzések támogatása
- Szaktantermek továbbfejlesztése:
 - nyelvi terem, kémia-fizika terem fejlesztése
- Emberi erőforrás:
 - A pályakezdő pedagógusok mentorálása mellett, az „újrakezdő” és az újonnan érkező kollégák mentorálása, így zökkenőmentesen tudnak beilleszkedni az intézmény életébe, az intézményünk vonzóvá és ismertté tétele a fiatal pedagógusok számára
- Pedagógusok közötti kapcsolat erősítése:
 - csapatépítő tréningekkel, naprakész kommunikációval, beszélgetésekkel
- Tanulói közösséget érintő vonatkozások:
 - Tanulók érzelmi intelligenciájának fejlesztése
 - Az egészséges életmódra nevelés
 - Az eredményes tanulás támogatása a tanulási technikák tudatos fejlesztésével
 - Élményalapú, aktív tanulási módszerekre támaszkodó tanulási folyamat biztosítása, mely növeli a gyerekek motivációját
- Szorosabb kapcsolat a tagintézménnyel:
 - Triplázó néven létrejött egy olyan program, melynek keretében három részből álló foglalkozás sorozat valósult meg. Konfliktuskezelés, terápiás foglalkozás és irányított közös játék alkotják a rendszert.
 - Közös programjaink: LEP, Író-olvasó találkozó, Magyar Népmese Hete, Szakmai Nap
- Iskolamarketing erősítése:
 - Honlap fejlesztése, külső kapcsolatok erősítése

6.4 4. számú melléklet: A pedagógusok munkájának ellenőrzése (tervezet)

- Vezetői óralátogatások tervezése a tanév során előre meghatározott időpontokban
- Adminisztrációs munka ellenőrzése havi rendszerességgel: KRÉTA adminisztráció, folyamatos értékelés, szakvélemények ismerete és figyelembe vétele
- Mesterprogram következő ciklusának megvalósítása

6.4.1 Ellenőrzési terv 2023/2024-es tanév

Szeptember

Az ellenőrzés megnevezése az ellenőrzést végző személy	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai
Munka- és tűzvédelem Igazgató, szaktanárok	nevelőtestület	Az iskolai eszközök biztonságának ellenőrzése, oktatási napló
Szakmai dokumentumok ismerete Munkaközösség-vezetők	tanítók, tanárok	Az aktuális dokumentumokban meghatározottak ismerete
Az iskola és tantermek dekorálása Igazgatóhelyettesek Munkaközösség-vezetők	tanítók, szaktanárok	Szakszerű szemléltető anyagok, ízléses dekoráció
Tanmenetek, foglalkozási tervek Munkaközösség-vezetők	tanítók, szaktanárok	A helyi tantervnek megfelelő elkészítés
Munkafegyelem Igazgató Igazgatóhelyettesek	pedagógusok, technikai dolgozók, NOKS	Pontos órakezdés, munkaidő
Munkaterv Igazgató	munkaközösség vezetőik, DÖK vezető	A munkatervben és a Pedagógiai Programban foglaltaknak megfelelően
Ügyeletek Igazgató, Igazgatóhelyettesek	ügyeletes nevelők	Az ügyelet ellátása (reggeli ügyelet, folyosó ügyelet, udvari ügyelet)
Napközis étkeztetés Igazgatóhelyettes	napközis foglalkozást vezetőik	Az ebédeltetési rend és a kulturált étkezés
Menzás étkezés Igazgatóhelyettes	ügyeletes nevelő NOKS	Az ebédeltetési rend és a kulturált étkezés
Kréta vezetése Igazgatóhelyettesek	Osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők	Adatok pontos kitöltése, hiányzások vezetése
Tanügyi dokumentáció, tanuló-nyilvántartás	osztályfőnökök, iskolaittár, fejlesztőpedagógus	Szükséges bejegyzések megléte

Igazgató Igazgatóhelyettesek	gyógypedagógus	
16 óráig tartó foglalkozások beindítása: - tehetséggondozás - felzárkóztató órák - korrepetálások - nyelvvizsga felkészítők Igazgató Igazgatóhelyettesek Munkaközösség-vezetők	osztályfőnökök, osztályfőnök-helyettesek, igazgatóhelyettesek, szaktanárok	Adminisztráció (kérvények, kérdőívek), dokumentumok, tanulói létszám
Munkaidő nyilvántartás ellenőrzése Igazgató Igazgatóhelyettesek	technikai dolgozók, NOKS	Pontos, naprakész dokumentumvezetés
DIFER mérés Segítő munkaközösség vezetője	fejlesztőpedagógus gyógypedagógus	A tanulói képességek vizsgálata
Hiányzások adminisztrálása és értékelések illetve tanórák és HF-ok dokumentálása Igazgatóhelyettesek	tanítók, szaktanárok, osztályfőnökök	Pontos adminisztráció
Éves Munkaterv Igazgató	tantestület	A feladatok időarányos megvalósítása

Október

Az ellenőrzés megnevezése Az ellenőrzést végző személy(ek)	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai
Munkaidő nyilvántartás ellenőrzése Igazgató Igazgatóhelyettesek	technikai dolgozók, NOKS	Pontos, naprakész dokumentumvezetés

Munkafegyelem Igazgató Igazgatóhelyettesek	pedagógusok, technikai dolgozók, NOKS	Pontos órakezdés, munkaidő, ügyelet
Óralátogatások Igazgató Igazgatóhelyettesek Munkaközösség-vezetők	Pedagógusok; 1. évfolyamos tanulók 5. évfolyamos tanulók	Tanórai fegyelem Az óralátogatás értékelési szempontjai szerint. Napközis tanulmányi foglalkozások fegyelme. Az első évfolyam megismerése, beilleszkedés, tapasztalatok, problémák feltárása
Versenyek beindítása Igazgatóhelyettesek Munkaközösség-vezetők	érintett szaktanárok, tanítók	A jelentkezések pontos elkészítése, megtörténte
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérése, Digitális próbamérés Igazgató, Igazgatóhelyettes	osztályfőnökök, és a feladatot ellátó pedagógusok	szervezés, lebonyolítás
Tanulmányi versenyekre, sportversenyekre való jelentkezés Igazgató Igazgatóhelyettesek Munkaközösség-vezetők	érintett szaktanárok, tanítók	A jelentkezések pontos elkészítése, megvalósítása
Munkaidő nyilvántartás ellenőrzése Igazgató Igazgatóhelyettesek	technikai dolgozók NOKS	Pontos, naprakész dokumentumvezetés
Adminisztráció, KRÉTA vezetése, hiányzások, házi feladatok rögzítése Igazgató Igazgatóhelyettesek	pedagógusok	Pontos adminisztráció

Tanulói étkeztetés (reggeliztetés, ebédtetés) Igazgatóhelyettesek	napközis nevelők, ebédlői ügyelet	Étkezés kulturáltsága
Éves Munkaterv Igazgató	tantestület	A feladatok időarányos megvalósítása

November

Az ellenőrzés megnevezése Az ellenőrzést végző személy(ek)	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai
Munkafegyelem Igazgató Igazgatóhelyettesek	pedagógusok, technikai dolgozók, NOKS	Pontos órakezdés, munkaidő
Neveltségi szint mérése az 5.6.7. évfolyamon Igazgató Igazgatóhelyettesek	osztályfőnökök, és a feladatot ellátó pedagógus	szervezés, lebonyolítás
Tanulmányi és sportversenyekre való felkészítés Igazgatóhelyettesek Munkaközösségvezetők	érintett szaktanárok, tanítók	Tanulói létszám, feladatok teljesítése
Verseny nevezések folytatása Igazgatóhelyettesek Munkaközösség-vezetők	érintett szaktanárok, tanítók	Tanulói létszám, feladatok teljesítése
Munkaidő nyilvántartás ellenőrzése Igazgató Igazgatóhelyettes	technikai dolgozók, NOKS	Munkaidő, adminisztráció
Óralátogatások Igazgató Igazgatóhelyettesek Munkaközösség-vezetők	Pedagógusok; 2. évfolyamos tanulók 7. évfolyamos tanulók	Tanórai fegyelem Az óralátogatás értékelési szempontjai szerint A felső tagozatba lépés nehézségei, beilleszkedés,

		tapasztalatok, problémák feltárása
Adminisztráció, KRÉTA vezetése, hiányzások, házi feladatok rögzítése Igazgató Igazgatóhelyettesek	pedagógusok, NOKS	Pontos adminisztráció
A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát bonyolító intézménybe Igazgató Igazgatóhelyettesek	osztályfőnökök	A jelentkezés támogatása
Éves Munkaterv Igazgató	tantestület	A feladatok időarányos megvalósítása

December

Az ellenőrzés megnevezése Az ellenőrzést végző személy(ek)	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai
Munkafegyelem Igazgató Igazgatóhelyettesek	pedagógusok, NOKS	Pontos órakezdés, ügyelet
Tantermek és udvar tisztasága Igazgató	technikai személyzet, NOKS, pedagógusok	Biztonságos és tiszta környezet, aktuális dekoráció
Óralátogatások Igazgató Igazgatóhelyettesek Munkaközösség-vezetők	Pedagógusok; 8. évfolyamos tanulók	Tanórai fegyelem Az óralátogatás értékelési szempontjai szerint Az évismétlő tanulók beilleszkedési nehézségei,

		tapasztalatok, problémák feltárása
Mikulás és karácsonyi ünnepség előkészítése Igazgató	felelős pedagógusok osztályfőnökök, napközis nevelők	Program, dekoráció
Központi felvételi-re való jelentkezés Igazgató Igazgatóhelyettes	8-os osztályfőnökök	A jelentkezési lapok elkészítése
Adminisztráció, KRÉTA vezetése, hiányzások, házi feladatok rögzítése Igazgató Igazgatóhelyettesek	pedagógusok, NOKS	Pontos adminisztráció
Éves Munkaterv Igazgató	tantestület	A feladatok időarányos megvalósítása
Tanulói étkeztetés (reggeliztetés, ebédeltetés) Igazgatóhelyettesek	napközis nevelők, ebédlői ügyelet	Étkezés kulturáltsága

Január

Az ellenőrzés megnevezése Az ellenőrzést végző személy(ek)	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai
Kréta napló ellenőrzése Igazgatóhelyettesek	pedagógusok, NOKS	Pontos, naprakész adminisztráció
Tantermek és udvar tisztasága Igazgató	technikai személyzet, NOKS, pedagógusok	Biztonságos és tiszta környezet, aktuális dekoráció
Munkafegyelem Igazgató Igazgatóhelyettesek	pedagógusok	Pontos órakezdés, munkaidő, ügyelet
Félévi értékelés Igazgató Igazgatóhelyettesek	pedagógusok	Pontos feladat végrehajtás, Tantárgyanként elegendő jegyek

		Szöveges értékelés elkészítése
Éves Munkaterv Igazgató	tantestület	A feladatok időarányos megvalósítása
Középiskolai továbbtanulás Igazgató Igazgatóhelyettes	8-os osztályfőnökök, Felső igazgatóhelyettes	Felvételi előkészítése Továbbtanulási dokumentumok elkészítése

Február

Az ellenőrzés megnevezése Az ellenőrzést végző személyek	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai
Tantermek és udvar tisztasága Igazgató	technikai személyzet, NOKS, pedagógusok	Biztonságos és tiszta környezet, aktuális dekoráció
Munkafegyelem Igazgató Igazgatóhelyettesek	pedagógusok, NOKS	Pontos órakezdés, ügyelet, munkaidő
Óralátogatások Igazgató Igazgatóhelyettesek Munkaközösség-vezetők	Pedagógusok; 3. évfolyamos tanulók	Tanórai fegyelem Az óralátogatás értékelési szempontjai szerint
Félévi szülői értekezletek, fogadó óra Igazgató Igazgatóhelyettesek	osztályfőnökök, szaktanárok	A szülők és a pedagógusok hatékony együttműködése
Adminisztráció, KRÉTA vezetése, hiányzások, házi feladatok rögzítése Igazgató Igazgatóhelyettesek	pedagógusok, NOKS	Pontos adminisztráció
Tanulói étkeztetés (reggeliztetés, ebédeltetés)	napközis nevelők, ebédlői ügyelet	Étkezés kulturáltsága

Igazgatóhelyettesek		
Éves Munkaterv Igazgató	tantestület	A feladatok időarányos megvalósítása

Március

Az ellenőrzés megnevezése Az ellenőrzést végző személy(ek)	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai
Tantermek és udvar tisztasága Igazgató	technikai személyzet, NOKS, pedagógusok	Biztonságos és tiszta környezet, aktuális dekoráció
Munkafegyelem Igazgató Igazgatóhelyettesek	pedagógusok, NOKS	Pontos órakezdés, munkaidő, ügyelet
Óralátogatások Igazgató Igazgatóhelyettesek Munkaközösség-vezetők	Pedagógusok; 6. évfolyamos tanulók	Tanórai fegyelem Az óralátogatás értékelési szempontjai szerint Az évisméltó és magatartási problémákkal küzdő tanulók fejlődése tapasztalatok, problémák
Országos mérés Igazgató Igazgatóhelyettes	felelős személyek	Előkészítés, lebonyolítás
Adminisztráció, KRÉTA vezetése, hiányzások, házi feladatok rögzítése Igazgató Igazgatóhelyettesek	pedagógusok, NOKS	Pontos adminisztráció
Nyílt nap Igazgató Alsós igazgatóhelyettes Alsós munkaközösség-vezető	pedagógusok	szervezés, feladatok
Éves Munkaterv Igazgató	tantestület	A feladatok időarányos megvalósítása

Április

Az ellenőrzés megnevezése Az ellenőrzést végző személy(ek)	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai
Tantermek és udvar tisztasága Igazgató	technikai személyzet, NOKS, pedagógusok	Biztonságos és tiszta környezet, aktuális dekoráció
Munkafegyelem Igazgató Igazgatóhelyettesek	pedagógusok	Pontos órakezdés, munkaidő
Óralátogatások Igazgató Igazgatóhelyettesek Munkaközösség-vezetők	Pedagógusok; 4. évfolyamos tanulók	Tanórai fegyelem Az óralátogatás értékelési szempontjai szerint
Fenntarthatósági témahét Igazgató	felelős pedagógusok, osztálytanítók	Előkészítés, lebonyolítás
Országos mérés Igazgató Igazgatóhelyettes	felelős személyek	Előkészítés, lebonyolítás
Adminisztráció, KRÉTA vezetése, hiányzások, házi feladatok rögzítése Igazgató Igazgatóhelyettesek	pedagógusok, NOKS	Pontos adminisztráció
Beiskolázás Igazgató Igazgatóhelyettes	felelős pedagógusok	Előkészítés, lebonyolítás, pontos adatfelvétel
Éves Munkaterv Igazgató	tantestület	A feladatok időarányos megvalósítása

Május

Az ellenőrzés megnevezése Az ellenőrzést végző személy(ek)	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai

Adminisztráció, KRÉTA vezetése, hiányzások, házi feladatok rögzítése Igazgató Igazgatóhelyettesek	pedagógusok	Pontos, naprakész dokumentumvezetés
Tantermek és udvar tisztasága Igazgató	technikai személyzet, NOKS, pedagógusok	Biztonságos és tiszta környezet, aktuális dekoráció
Munkafegyelem Igazgató Igazgatóhelyettesek	pedagógusok	Pontos órakezdés, munkaidő
NETFIT mérés Igazgató	testnevelők, pedagógiai asszisztens	a NETFIT elektronikai feltöltése
Tanulói étkeztetés (reggeliztetés, ebédeltetés) Igazgatóhelyettesek	napközis nevelők, ebédlői ügyelet	Étkezés kulturáltsága
Országos mérés Igazgató Igazgatóhelyettes	felelős személyek	Előkészítés, lebonyolítás
Éves Munkaterv Igazgató	tantestület	A feladatok időarányos megvalósítása

Június

Az ellenőrzés megnevezése Az ellenőrzést végző személy(ek)	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai
Munkaidő-beosztás, munkaidő-nyilvántartás Igazgatóhelyettesek	NOKS	Pontos, naprakész dokumentumvezetés
Tantermek és udvar tisztasága Igazgató	technikai személyzet, NOKS, pedagógusok	Biztonságos és tiszta környezet, aktuális dekoráció

Kréta ellenőrzése Igazgatóhelyettesek	pedagógusok	Pontos, naprakész dokumentumvezetés
Munkafegyelem Igazgató	pedagógusok, NOKS	Pontos órakezdés, udvari, reggeli és óraközi ügyelet
Tanévzáró ünnepély és ballagás előkészítése Igazgató	az ünnepségért felelős nevelők	Műsor és dekoráció készítése
Osztálykirándulások Igazgatóhelyettesek	osztályfőnökök	osztálykirándulások előkészítése, levezetése
Tanév végi osztályzatok, tanulmányi eredmények Igazgató Igazgatóhelyettesek Munkaközösség-vezetők	pedagógusok	Helyi tanterv követelményeinek megfelelés, Pontos feladat végrehajtás, Tantárgyanként elegendő jegyek Szöveges értékelés elkészítése
Éves Munkaterv Igazgató	tantestület	A feladatok időarányos megvalósítása

6.5 5. számú melléklet: Az országos kompetenciamérés eredménye alapján készült intézkedési tervből fakadó feladatok

Eredményeink az országos átlageredmény feletti tartományban mozognak mind a négy mérési területen, így intézkedési terv kidolgozására nincs szükség. Az országos átlag, a városi általános iskolák eredményei és a közepes városi iskolák átlageredményei is szignifikánsan alacsonyabbak a mi eredményeinkhez képest minden mérési területen. Az országos megbízhatósági tartomány eredményei is szignifikánsabban alacsonyabbak intézményünk eredményeinél minden mérési területen. Az alapszintet el nem érő tanulók aránya és a minimumszintet el nem érő tanulók aránya minden mérési területen jelentősen alacsonyabb – kevesebb, mint a fele vagy még annál is alacsonyabb érték -, mint az országos érték. A korábbi évek kompetenciaméréseihez viszonyítva viszont kissé gyengülő tendenciát mutatnak átlageredményeink, de ez országos szinten jellemző, nem csak intézményünkre.

6.6 6. számú melléklet: A lemorzsolódás megelőzését szolgáló intézkedések

- Tanulást segítő szakember bevonása (fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, stb.)
- Önismereti, szociális készségeket fejlesztő foglalkozáson való részvétel biztosítása
- Közösségfejlesztő, közösségépítő foglalkozások szervezése

- Tanulói előrehaladást támogató tevékenység
- Konfliktuskezelési módszerek megismertetése
- Korrepetálások, egyéni fejlesztések
- Tantárgyi előrehaladás támogatása személyre szabott pedagógiai módszerekkel
- Szabadidős, közösségfejlesztő foglalkozások szervezése
- Mentálhigiénés tevékenységek, foglalkozások biztosítása
- Önismereti, szociális készségeket fejlesztő foglalkozásokon való részvétel biztosítása
- Szülőkkal kiépített szoros kapcsolat
- A Budaörsi Tanoda, a Pedagógiai Szakszolgálat, a HÍD Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat, és az Esély Család és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival kiépített mindennapos kapcsolattartással

6.7 7. számú melléklet: A Pedagógiai program megvalósításából adódó kiemelt feladatok a tanévben

Kiemelt feladatunk a tanév során:

- Az alapdokumentumok felülvizsgálata és frissítése szükség esetén a törvényi változások tükrében: Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend, HIT stb.
- A módosított NAT 2020 bevezetése az 1., 2., 3. 4. és 5., 6., 7. 8. évfolyamokon felmenő rendszerben
- Pontos és naprakész adminisztráció; a szülők folyamatos, naprakész tájékoztatása gyermekük tanulmányi fejlődéséről, szorgalmáról és magatartásáról
- A tanulók viselkedés és beszédkultúrájának, empátiakészségének fejlesztése,
- Közvetlen és tágabb környezetünkre való odafigyelés erősítése, a tantermek, az iskolaudvar rendjének, tisztaságának megtartása, az iskolaépület állagának megóvása
- Környezettudatos magatartás erősítése
- Digitális kompetenciák fejlesztése
- Az intézményi ellenőrzés után elkészített intézkedési tervek időarányos megvalósítása, mint a tehetséggondozás és ennek ellenőrzése
- Neveltségi szint mérése az intézkedési tervnek megfelelően
- Tudásmegosztó adatbázis kialakítása és folyamatos bővítése
- Figyelem és magatartászavarok kezelésére szolgáló módszerek megismerése és alkalmazása
- Továbbra is meghatározó feladatunk a kompetenciaalapú oktatás megvalósítása, a kompetenciamérés eredményeinek megtartása, további javítása
- Korszerű nevelési „technikák” alkalmazása, belső tréningek, továbbképzések
- Nyílt órák, belső továbbképzések tervezése, szervezése – az eddigi kötelezőkön túl, egymás óráinak látogatása - egymástól való tanulás hatékonyságának fontossága
- Személyre szabott segítségnyújtás, fejlesztés
- Differenciált, tudatos oktató-nevelő munka végzése, differenciálás hatékonyságának ellenőrzése – közös célok, feladatok megfogalmazása, összehangolása az adott osztályban tanító pedagógusoknak
- Korszerű tanulószervezési technikák meghonosítása
- A szülők intenzív bevonása, a kapcsolattartás új formáinak keresése
- Külsős szakmai kapcsolatok tudatos építése és bővítése.

- További feladatok: az új kollégák segítése, óralátogatások, tanmenetek pontos vezetése, tanterekben a németes faliújság, a nemzetiségi jelleg kialakítása, kollégák közötti jó munkakapcsolat erősítése.
- Önköltséges nyelvvizsga lehetőség az ELTE – Origo Junior nyelvvizsga letételére.

Tanórán kívül foglalkozásokon:

- Képesé tenni tanulóinkat az önálló tanulásra.
- Megfelelő szintű önkormányzat kialakítása a csoportokban.
- Kulturált viselkedésre, étkezésre, egészséges életmódra nevelés.
- A gyermekek sokoldalú fejlesztése a szabadidős programok változatos, sokszínű, érdeklődésüknek megfelelő megszervezésével.
- Biztosítani a tanulási idő rendjét, fegyelmét, a nyugodt tanulás érdekében
- folyamatos ellenőrzés, értékelés, felzárkóztatás
- Olyan szabadidős programokat szervezni, kezdeményezni és tanítani, amelyek biztosítják a regenerálódást, megtartva a választás lehetőségét.
- Felkészíteni a gyerekeket koruknak megfelelő szinten a társadalmi életre: társas tevékenységek, szabályok gyakorlása, társas kapcsolatok, együttműködés, tolerancia, kommunikáció fejlesztése.
- Helyes étkezési kultúrára való nevelés, szoktatás.
- Hagyományaink ápolása.
- Dokumentumok naprakész, pontos vezetése.
- Továbbképzéseken, tréningeken való részvétel, szakmai együttműködés, önfejlesztés.

6.8 8. számú melléklet: Az intézmény belső méréseinek eredményeiből következő feladatok (amennyiben van ilyen)

A korábbi neveltségi szint mérések eredményeinek felhasználásával a tanulók iskolán belüli neveltségének javítása. Az iskolai környezet megóvásának megerősítése érzékenyítő, közösségi programok szervezésével illetve ennek megvalósítása minden egyes tanórán, foglalkozáson minden egyes tanuló és pedagógus bevonásával.

6.9 9. számú melléklet: Költségvetés-tervezet (500 Ft/fő)

A Tankerület által támogatott a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges rendezvények, programok költségvetés-tervezete

Bleyer Jakab Német Nemzetiségi Általános Iskola

Program megnevezése	Időpontja	Felhasználás tervezett költsége	Engedélyezés
Témanap	2024. 06. 14.	350.500,-	

Összesen:	350.500,-	
-----------	-----------	--

Tanulói létszám (09.01.): 701 fő x 500 Ft = 350.500,-

Dök Nap keretében iskolánk 35. születésnapjára tervezett programok megvalósítására szeretnénk fordítani az összeget. Például sporteszközök, tartós fejlesztő eszközök, kézműves foglalkozásokhoz szükséges alapanyagok beszerzésére költenénk az összeget.

A munkaterv elfogadása (nevelőtestülettel) előtt a tankerületi igazgatóval történő egyeztetést igényel! Nem része a munkatervnek!

2023. szeptember 13.

.....
intézményvezető

.....
tankerületi igazgató

7 A Munkaterv legitimációs eljárásrendje

A Munkatervet az intézmény vezetője készítette el a nevelőtestület ajánlásai alapján.

A nevelőtestület elfogadta, és a fenntartó hagyja jóvá.

A dokumentumot a Szülői Munkaközösség és a Diákönkormányzat véleményezte.

2023. szeptember 18.

Guinn Judit
igazgató

Rigó Katalin
tankerületi igazgató