

Bleyer Jakab Német Nemzetiségi Általános Iskola Gyógypedagógiai Intézményi Egysége  
2040 Budaörs, Árpád u. 4-8.sz  
Telefon: 06/23-415-221; 06/20-439-6040  
e-mail: arpadiskola@gmail.com

---

**Sajátos nevelési igényű gyermekeket nevelő-oktató tagozat munkaterve  
2020/2021. tanévre**

**A munkatervet összeállította: Fazekas Mónika Tagintézmény vezető**

## Tárgyi feltételek

Intézményünk 40 tanuló fogadására alkalmas, 4 tanterem, egy könyvtár és számítógépterem, egy tankonyha és egy rehabilitációs fejlesztő szoba, tanári szoba, vezetői iroda, orvosi szoba áll a rendelkezésünkre. Az épület egy belső átrium kerttel ölel körbe, melyek a különböző rendezvények helyszínéül szolgálnak. A tantermek előtt látványkert gazdagítja a természettel való kapcsolatunkat, a tankonyhához pedig tankert kapcsolódik. A hátsó kertben játszókert, tornapálya, parkoló és kerti tároló is helyet kapott. A mozgásos fejlesztésre, mindennapos testnevelés megvalósulására benti torna aula modern lehetőségeivel áll a rendelkezésünkre, de a járványügyi helyzetre való tekintettel a kültéri tornapálya adottságainak előnyeivel élünk elsődlegesen. Tanulóink étkeztetésére külön ebédlő helyiség van kialakítva. A szülők fogadására, tájékoztatására alkalmas kényelmes helyiség áll a rendelkezésre, lehetővé téve a kulturált kapcsolattartást, mely a járványügyi helyzet miatt, szintén a tornapálya fogadóterére koncentrálódik. A teljes épület akadálymentes.

Az intézmény tanulói, pedagógusai értékmező viselkedése támogatja, hogy a tanévet korszerű, modern, „újnak tűnő” fejlesztőeszköz állománykészletünk segítse. Korszerű számítógéppark, 2 projektor és 3 interaktív tábla segíti a digitális kompetenciánk megvalósulását. A tankönyvét minden tanuló ingyenesen megkapta.

## Helyzetelemzés

Tagintézményünk tanulói létszáma a 2020/2021. tanévben 42 fő.

### Az osztályok és az osztálylétszámok:

#### Enyhe fokban sérült értelmi fogyatékos tanulók osztályai:

1-2-3. összevont osztály: ..... 11 fő

4-5. összevont osztály: ..... 11 fő

6-7-8. összevont osztály: .....14 fő

#### Középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók osztálya:

1-3-4-8. összevont osztály: ..... 6 fő

Napközis csoport:

Napközis létszám: ..... 30 fő

Két összevont napközis csoportunk működik, amelybe a tagozat minden osztályából felvételt nyert az összes tanuló, aki napközis ellátást igényelt.

A tagozaton biztosított az erőnléti edzés, judo oktatás, konfliktuskezelési technikák feldolgozása, a kutyás terápiás foglalkozás és a lovas terápiás foglalkozások a járványügyi helyzetre való tekintettel visszavonásig felfüggesztésre kerültek. A számítástechnikai szakkör, beszédfejlesztés, az iskolapszichológus által tartott játékos foglalkozás rendszeresen heti két órában történik.

<b>Foglalkozás, szakkör megnevezése</b>	<b>Létszáma</b>	<b>Részvevők köre (osztály, évfolyam)</b>	<b>A szakkört, foglalkozást tartó személy neve</b>
Számítástechnikai szakkör	11 fő	Az 1-2-3. osztályból	Balla Csilla gyógypedagógus
Báb- és dráma szakkör	6 fő	Az 1-3-4-8.osztályból	Hülber Krisztina gyógypedagógus
Kutyás terápia	-	Visszavonásig felfüggesztve	Budainé Mezei Zita képzett oktató; erre a célra speciálisan képzett

			kutyával
Lovas terápia	-	Visszavonásig felfüggesztve	-
Judo	-	Visszavonásig felfüggesztve	Szekeres Ákos brazil jiu jitsu mester EB-bajnok
Konfliktuskezelési technikák	-	Visszavonásig felfüggesztve	Szekeres Ákos brazil jiu jitsu mester EB-bajnok
Iskolapszichológus által vezetett játékos foglalkozás	42 fő	Igény szerint a tagozat minden osztályából	iskolapszichológus

A tagozat pedagógusai munkájukat a 2020/2021. tanévre készített tantárgyfelosztás alapján végzik.

## **Kutyás terápia 2020/2021. tanév**

Gyermekeink heti rendszerességgel, kétszer 8-8 fős bontásban vesznek részt kutyás terápiás foglalkozáson.

**Megvalósulás:** Csütörtök: 14.45-15.30

Csütörtök: 15.30-16.00

**Helyszín:** Torna aula

**Levezetők:** Budainé Mezei Zita, Tóth Gyöngyi

**Segítők:** A Tordasi Közhasznú Állatasszisztált Terápiás és Oktatási Egyesület tagjai és kutyáik

**Létszám:** 32 fő

**Eszközök:** Bóják, zsámoly, alagút, rugós deszka, labdák, babzsákok, kötél, hullahopp karika, korongok, kölesgolyók, seprű, jutalomfalat-csontok

### **Interaktív érzékenyítés segítőkutyákkal.**

A Kutyás terápián való részvételtől a gyermekek szülei hozzájáruló nyilatkozatot töltenek ki. A nyilatkozatokat, az osztályfőnöki mappákban tároljuk.

Visszavonásig felfüggesztve.

## **Úszás 2020/2021. tanév**

Heti rendszerességgel, egyszer 20-21 fős csoportokban látogatunk el a budaörsi Városi Uszodába.

Kicsindi János egyéni vállalkozó szerződött busszal szállítja a csoportokat és a 4 fő kísérőket az uszodába.

Indulás: Első csoport: 09.35 órakor

Második csoport: 10.30 órakor

Visszaérkezés: Első csoport: 11.10 órakor

Második csoport: 12.10 órakor

**Megvalósulás:** Szerda: 10.00-10.45

Szerda: 11.00-11.45

**Helyszín:** Budaörs Városi Uszoda Sportcsarnok és Strand

**Levezetők:** Budaörs Városi Uszoda Sportcsarnok és Strand úszóoktatói

**Létszám:** 41 fő

Visszavonásig felfüggesztve.

*Az oktató-nevelő munkával kapcsolatos munkatervi feladatok:*

<b>Feladat megnevezése</b>	<b>Felelős illetve kapcsolattartó az anyaiskolával</b>
Szabadidős programok szervezése	Deli-Tóth Gyöngyi
Tűzvédelmi feladatok ellátása	Fazekas Mónika, Osztályfőnökök
Munkavédelmi feladatok	Fazekas Mónika, Osztályfőnökök
Más intézményekkel való kapcsolattartás (óvodák, iskolák)	Fazekas Mónika Deli-Tóth Gyöngyi Harczi Rita Bernadett Korisánszki Enikő Emese
Könyvtári programok	Osztályfőnökök
Korrepetálások, képességek fejlesztése	Tagozatunk szaktanárai
Házi bemutató órák szervezése	Fazekas Mónika
Tankönyvfelelős	Fazekas Mónika, Korisánszki Enikő Emese
Tisztasági verseny lebonyolítása	Deli-Tóth Gyöngyi
Tanulásképességet Vizsgáló Bizottsággal, Nevelési Tanácsadóval, valamint a Családsegítő Szolgálattal történő kapcsolattartás	Fazekas Mónika
Sport tevékenységek, programok szervezése	Karalyos Orsolya, Scharek Eszter Edit
Mentor-team	Fazekas Mónika

BECS	Korisánszki Enikő Emese Harczi Rita Bernadett
Faliújság	Scharek Eszter Szabóová Flóra

### **Tanulmányi és egyéb versenyek**

Egyéb hagyományos házi versenyek:

- Rajz- és színező verseny  
(Balla Csilla-október;  
Fazekas Mónika-november)
- Szépíró verseny (Balla Csilla)

### **Főbb feladataink a tanév folyamán:**

- Kompetencia alapú oktatás folytatása
- Belső továbbképzéseken való részvétel  
Külső és belső szakmai megsegítés  
Pályaorientációs megsegítés;
- Érzékenyítés: felelős állattartás; másság  
elfogadása
- Szocializációs tevékenységek fejlesztése:  
Egymás közötti kommunikáció
- Azonos értékelés elveinek megvalósítása:  
Életpálya-modell; Mentor program  
Belső szakmai ellenőrzés
- Intézményi önértékelés



## A nemzeti, iskolai ünnepek megünneplése

<b>Ünnep megnevezése</b>	<b>Az ünnepség megtartásának időpontja</b>	<b>Felelős pedagógus</b>	<b>Az ünnepségen műsort adó osztályok, csoportok</b>
Nemzeti ünnep (Október 23.)	2020.október 22.	Osztályfőnökök	a tagozat tanulói
Mikulás	2020. december 04.	Osztályfőnökök	a tagozat tanulói
Karácsony	2020. december 18.	Fazekas Mónika Osztályfőnökök	a tagozat tanulói
Farsang	2021. február 15.	Osztályfőnökök	a tagozat minden tanulója
Nemzeti ünnep (Március 15.)	2021. március 12.	Osztályfőnökök	a tagozat minden tanulója
Anyák napja ÖLELÉSNAP Visszavonásig felfüggesztve	2021. május 03.	Osztályfőnökök	a tagozat tanulói
Kirándulás Visszavonásig felfüggesztve	2021. június 09.	Osztályfőnökök	a tagozat tanulói
Ballagás Tanévzáró ünnepség	2021. június 15.	Fazekas Mónika Osztályfőnökök	a tagozat tanulói

Visszavonásig felfüggesztve			
--------------------------------	--	--	--

### **Előre tervezhető megbeszélések időpontjai a tagozaton**

- Minden hónap első szerdája – időszerű feladatok megbeszélése-  
Szakmai nap-Digitális fórumon
- 2020. augusztus 24. -Szakmai értekezlet
- 2020. szeptember 14.- Munkaterv elfogadása
- 2020. szeptember 28. Mentor-team (BECS)
- 2020. október 07.- Mentor-team (BECS)
- 2021. január 25. – félévi osztályozó értekezlet
- 2021. február 01.- félévi értékelő értekezlet
- 2021.március 22.- továbbképzési terv
- 2021. június 10. – év végi osztályozó értekezlet
- 2021. június 25.-tanévzáró értekezlet

### **A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontjai**

- 2021. január 08.- április 24. hónap közötti időszak

### **Szülőkkal való kapcsolattartás rendje**

- Szülői értekezletek:
  - 2020. szeptember 02.
  - 2020.október 12. -Pályaválasztási fórum
  - 2020. december 14. -INTERAKTÍV FÓRUM
  - 2021. február 08.- INTERAKTÍV FÓRUM
  - 2021. május 03.-Anyáknapi –ÖLELÉSNAP
  - 2021. május 03.-Szülői értekezlet

- Fogadó órák: Előre egyeztetett időpontok alapján heti rendszerességgel

### Fogadó órák rendje

<b>Deli-Tóth Gyöngyi</b>	Hétfő: 11.55-12.40
<b>Fazekas Mónika</b>	Szerda: 11.00-12.00
<b>Harci Rita Bernadett</b>	Szerda: 11.55-12.40
<b>Hülber Krisztina</b>	Szerda:13.00-13.45
<b>Korisánszki Enikő Emese</b>	Csütörtök: 09.00 – 09.45
<b>Szabóová Flóra</b>	Szerda:11.00-11.45
<b>Balla Csilla</b>	Csütörtök: 09.55-10.40
<b>Scharek Eszter Edit</b>	Csütörtök: 11.00 – 11.45

## Ütemterv, naptári terv

2020/2021. tanév

I. félév

### Szeptember

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés, számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
első hét	Tantárgyfelosztás, órarendek, fejlesztési tervek elkészítése	Fazekas Mónika		E-napló bevezetése
első hét	Napközis étkezés megszervezése	Deli -Tóth Gyöngyi		Hivatali kapcsolattartás
szeptember 02.	Szülői értekezlet	Osztályfőnökök  Fazekas Mónika		Szülői kapcsolattartás
első hét	Iskolai fallújság rendezése	Scharek Eszter  Szabóová Flóra		Értékközvetítés
első hét	Kapcsolatfoglalás a partnerintézmé- nyekkel	Fazekas Mónika		Partneri kapcsolattartás
második hét	Tisztasági verseny beindítása	Deli-Tóth Gyöngyi		Értékközvetítés
második hét	Kapcsolatfelvétel a Budaörsi Latinovits	Deli-Tóth Gyöngyi		Értékközvetítés  Partneri

	Színházzal Visszavonásig felfüggesztve			kapcsolattartás
szeptember 14.	Munkaterv- elfogadása	Fazekas Mónika		Közösségfejlesztés
szeptember 14.	Nevelőtestületi értekezlet	Fazekas Mónika		Szakmai egységesség
szeptember 28.	Mentor-team (BECS)	Fazekas Mónika  Korisánszki Enikő Emese  Harczi Rita Bernadett	Folyamat- szabályzott	Közösségfejlesztés  Felkészítés, támogatás
szeptember	Egyeztetés a Budaörsi Seneca Alapítvánnyal  Visszavonásig felfüggesztve	Fazekas Mónika	Folyamat- szabályzott	Természettudom- ányos ismeretek  Másság elfogadása  Közösségfejlesztés

## Október

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés, számonké- rés</i>	<i>Egyéb</i>
első hét	Tanmenetek, fejlesztési tervek ellenőrzése	Fazekas Mónika	október 01.	E-napló
október 05.	Állatok Világnapja  Rajzverseny	Balla Csilla	Folyamat- szabályzott	Kisállatok
október 06.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	Osztályfőnökök		Nemzeti öntudat fejlesztése
október 07.	Mentor-team (BECS)	Fazekas Mónika  Korisánszki Enikő Emese  Harczi Rita Bernadett	Folyamat- szabályzott	Közösségfejlesztés  Felkészítés, támogatás
október	Budaörs felfedezése- Budaörs őszi arca  Osztályonként	Korisánszki Enikő Emese  Fazekas Mónika  Osztályfőnökök	Folyamat- szabályzott	Közösségfejlesztés  Nemzeti öntudat fejlesztése
október 12.	Pályaorientációs Fórum	Fazekas Mónika		Pályaválasztás megsegítése

		Balla Csilla Szabóová Flóra		
október	Budaörsi Kószikla Baptista Gyülekezet és az amerikai missziós szolgálat  Közös zenélés  Visszavonásig felfüggesztve	Deli-Tóth Gyöngyi  Fazekas Mónika		Közösségfejlesztés
október	Budaörsi Seneca Alapítvány  Érzékenyítő osztályfőnöki óra6-7-8. TANAK  Visszavonásig felfüggesztve	Fazekas Mónika  Balla Csilla	Folyamat- szabályzott	Természettudományos ismeretek  Másság elfogadása  Közösségfejlesztés  Érzékenyítés
október 16.	Dokumentumok ellenőrzés	Fazekas Mónika		Szakmai ellenőrzés
október 22.	Megemlékezés október 23-áról	Osztályfőnökök	Folyamat- szabályzott	Nemzeti öntudat fejlesztése
negyedik hét	Könyvtárlátogatás 1.	Osztályfőnökök	Folyamat- szabályzott	Értékközvetítés

október 23- november 02.	Őszi szünet	Osztályfőnökök		
-----------------------------------	-------------	----------------	--	--

## November

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés, számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
második – harmadik hét	A 8. osztályos tanulókkal munkahelyek meglátogatása	Balla Csilla  Deli-Tóth Gyöngyi	Folyamat- szabályzott	Életpálya kompetencia fejlesztése
november 02.	„Tök-jó”-nap	Korisánszki Enikő  Osztályfőnökök	Kiállítás	Családok bevonása
november 08-11.	Márton napi - vásár –  osztálydekoráció- hazavitel	Fazekas Mónika  Karalyos Orsolya  Mroue Zsanett Mirjam  Osztályfőnökök	Folyamat- szabályzott	Közösségfejlesztés  Családok bevonása
november 09.  3.óra	Házi bemutató óra	Balla Csilla	Folyamat- szabályzott	Mentor-team  Tudásmegosztás



harmadik és negyedik hét	Óralátogatások	Fazekas Mónika		Tervszerűség, tudatosság
harmadik hét	Konfliktuskezelési technikák Érzékenyítő nap Visszavonásig felfüggesztve	Fazekas Mónika		Szekeres Ákos brazil jiu jitsu mester EB-bajnok Szociális kompetencia fejlesztése, személyiségfejlesztés
negyedik hét	Háromhavi tisztasági verseny értékelése	Deli-Tóth Gyöngyi		Értékközvetítés
november 09.	Nevelőtestületi értekezlet Digitális fórumon	Fazekas Mónika		Szakmai egységesség
november	Kerítés kiállítás	Fazekas Mónika Osztályfőnökök	Folyamat-szabályzott	Közösségfejlesztés Értékközvetítés Partnerintézmények Szülői együttműködés
negyedik hét	Könyvtárlátogatás 2.	Osztályfőnökök	Folyamat-szabályzott	Partnerintézmény Értékközvetítés

november	Rajzverseny Kerítéskiállítás	Fazekas Mónika	Folyamat- szabályzott	Értékközvetítés Személyiségfejlesztés
november 27.	Dokumentumok ellenőrzése	Fazekas Mónika		Értékközvetítés

## December

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés, számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
december	Iskolai faliújság rendezése	Scharek Eszter Szabóová Flóra	Folyamat- szabályzott	Értékközvetítés
december 04.	Mikulás ünnepség	Fazekas Mónika  Osztályfőnök	Folyamat- szabályzott	Közösségfejlesztés Személyiségfejlesztés
december 14.	INTERAKTÍV FÓRUM	Fazekas Mónika	Folyamat- szabályzott	Életpálya kompetencia segítése  Családok bevonása
december 14.	Luca-nap Osztályszinten	Korisánszki Enikő Emese  Osztályfőnök	Folyamat- szabályzott	Közösségfejlesztés  Hagyományok ápolása
december	Kézműves	Osztályfőnök	Folyamat-	Értékközvetítés

második hét	foglalkozás szervezése a Heimatház múzeumba Visszavonásig felfüggesztve		szabályzott	Partnerintézmény
december 3.	Könyvtárlátogatás	Osztályfőnök	Folyamat-szabályzott	Értékközvetítés
december 18.	Karácsonyi ünnepség	Fazekas Mónika Osztályfőnök	Folyamat-szabályzott	Értékközvetítés Közösségfejlesztés
december 21 -január 03.	Téli szünet	Osztályfőnök		

## Január

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés, számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
első és második hét	Félévi felmérések megíratása	Tagozat Gyógypedagógusai		
január első hete	Házi továbbképzés Reflektív gondolkodás	Fazekas Mónika		Értékközvetítés Tudásmegosztás

**Január II. félév**

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés, számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
harmadik hét	Könyvtári program szervezése 4.	Osztályfőnök	Folyamat-szabályzott	Értékközvetítés Partnerintézmény
harmadik hét	Téli játékok	Deli-Tóth Gyöngyi		Értékközvetítés Közösségfejlesztés
negyedik hét	Budaörs felfedezése- Téli arc	Korisánszki Enikő Emese Osztályfőnökök	Folyamat-szabályzott	Értékközvetítés Természettudományos ismeretek
január 25.	Osztályozó értekezlet	Fazekas Mónika		
január 29.	Félévi bizonyítványok kiosztása	Fazekas Mónika Osztályfőnökök		

## Február

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés, számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
február 01.	Nevelőtestületi értekezlet  Félévi értékelő értekezlet			
február 08.	Digitális INTERAKTÍV FÓRUM	Fazekas Mónika	Folyamat- szabályzott	Értékközvetítés  Tudásmegosztás
február	Szépíró verseny	Balla Csilla	Folyamat- szabályzott	Értékközvetítés  Személyiségfejlesztés
február 15.	Farsang  Osztályszinten	Osztályfőnökök	Folyamat- szabályzott	Értékközvetítés  Közösségfejlesztés
február 22-23.	Tanítás nélküli munkanap  Szakmai Napok	Fazekas Mónika		Közösségfejlesztés  Értékközvetítés
negyedik hét	Háromhavi tisztasági verseny	Deli-Tóth Gyöngyi	Folyamat- szabályzott	Értékközvetítés
negyedik hét	Konfliktuskezelési technikák  Visszavonásig felfüggesztve	Fazekas Mónika		Szekeres Ákos  brazil jiu jitsu mester  EB-bajnok  Szociális kompetencia

				fejlesztése, személyiségfejlesztés
--	--	--	--	---------------------------------------

## Március

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés, számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
első hét	Nemzeti Múzeum meglátogatása  Visszavonásig felfüggesztve	Balla Csilla  Deli-Tóth Gyöngyi	Folyamat- szabályzott	Értékközvetítés  Közösségfejlesztés
március 12.	Megemlékezés március 15-ről	Osztályfőnökök	Folyamat- szabályzott	Nemzeti öntudat fejlesztése
március	Városi Pedagógiai Napok	Fazekas Mónika		Közösségfejlesztés
március 22.	Nevelőtestületi értekezlet  Továbbképzési terv	Fazekas Mónika		
március 26.	Tanítás nélküli munkanap  Pályaorientációs nap	Fazekas Mónika		
március	Szülők és intézmények részére tartott nyílt nap	Fazekas Mónika  Tagozat Gyógypedagógusai	Folyamat- szabályzott	Partnerintézmények bevonása

	szervezése és lebonyolítása Konfliktuskezelési technikák  Visszavonásig felfüggesztve	Szekeres Ákos		
március	Kézműves foglalkozás szervezése a  Heimat múzeumba  Visszavonásig felfüggesztve	Fazekas Mónika  Osztályfőnökök	Folyamat- szabályzott	Értékközvetítés  Közösségfejlesztés  Partnerintézmény
március	Házi bemutató óra	Scharek Eszter  Edit	Folyamat- szabályzott	Mentor-team  Tudásmegosztás

## Április

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés, számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
április	Konfliktuskezelési technikák  Visszavonásig felfüggesztve	Fazekas Mónika	Folyamat- szabályzott	Szekeres Ákos  brazil jiu jitsu mester  EB-bajnok  Szociális kompetencia fejlesztése,

				személyiségfejlesztés
április	Budaörs felfedezése- Tavaszi arc Osztályszinten	Korisánszki Enikő Emese Osztályfőnökök	Folyamat- szabályzott	Értékközvetítés Közösségfejlesztés
harmadik hét	Homokvár építő verseny	Deli- Tóth Gyöngyi	Folyamat- szabályzott	Közösségfejlesztés
április 01-06.	Tavaszi szünet	Osztályfőnökök		
április 07.	Tanítás nélküli munkanap Szakmai napok			
április 22.	A Föld Napja alkalmából a környezetvédelmi szemlélet fejlesztésére irányuló programok szervezése Látogatás a hulladékudvarba	Osztályfőnökök  (Hidegélelem kérése)	Folyamat- szabályzott	Budaörsi Postagalambsport Egyesület  Partnerintézmény Érzékenyítés
április utolsó hete	Életpályamodell	Fazekas Mónika	Folyamat- szabályzott	Mentor-team Tudásmegosztás



## Május

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés, számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
május 03.	Anyák napi- ÖLELÉSNAP  Visszavonásig felfüggesztve	Osztályfőnökök	Folyamat- szabályzott	Értékközvetítés  Közösségfejlesztés
május 03.	Szülői értekezlet	Fazekas Mónika  Osztályfőnökök	Folyamat- szabályzott	Partnerkapcsolat
május 03-07.	Madarak és fák napja  Érzékenyítő programhét	Deli-Tóth Gyöngyi  Korisánszki Enikő	Folyamat- szabályzott	Értékközvetítés  Közösségfejlesztés  Partnerintézmény
május	Gyermeknap  Osztályonkénti közös fagyizás	A tagozat gyógypedagógusai	Folyamat- szabályzott	Partnerintézmény  Szülői együttműködés  Közösségfejlesztés
negyedik hét	A háromhavi tisztasági verseny értékelése	Deli-Tóth Gyöngyi		Értékközvetítés
május 31.	Gyermeknap és sportnap  Visszavonásig	Tagozat Gyógypedagógusai  Scharek Eszter	Folyamat- szabályzott	Értékközvetítés  Közösségfejlesztés

	felfüggesztve	Karalyos Orsolya		
--	---------------	------------------	--	--

## Június

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés, számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
első hét	Tanév végi felmérések	Tagozat Gyógypedagógusai		
június 04.	Nemzeti összetartozás napja	Osztályfőnökök		Nemzeti öntudat fejlesztése
június 09.	Osztálykirándulás  Lázár Ervin program  Visszavonásig felfüggesztve	Fazekas Mónika  Osztályfőnökök	500.-Ft/hó költség tervezés	Értékközvetítés  Közösségfejlesztés
június 10.	Év végi osztályozó értekezlet	Fazekas Mónika		
második hét	Tanulók nyári napközire való igényének felmérése	Deli-Tóth Gyöngyi		
második hét	Év végi teendők ellátása	Osztályfőnökök  Tagozat Gyógypedagógusai		

második hét	Az éves tisztasági verseny értékelése	Deli-Tóth Gyöngyi		Értékközvetítés Közösségfejlesztés
június 14.	Tanítás nélküli munkanap Szakmai napok KÉK-SZÍV érzékenyítő program	Fazekas Mónika		
június 15.	Tanévzáró ünnepség	Fazekas Mónika		Értékközvetítés Közösségfejlesztés
június 25.	Tanévzáró értekezlet Szakmai munka értékelése	Fazekas Mónika		

**Intézményünk Munkaterve az előző tanév szakmai tapasztalatainak felülvizsgálata után, és a járványügyi eljárásrend figyelembevételével, a nevelőtestületünk közös megbeszélése, döntése alapján készült.**

## FOLYAMATSZABÁLYZOTT INTÉZKEDÉSI TERVEK

**2020/2021.TANÉV**

### **Együttműködés a budaörsi Seneca Közhasznú Alapítvánnyal**

Intézményünk egyik fontos feladata közé tartozik a partnerintézményekkel való együttműködés ápolása, illetve a partneri kapcsolatok bővítése. Szakmai munkánk egyik kardinális területe az érzékenyítés, a szociális kompetenciák fejlesztése, a másság elfogadása, konfliktuskezelési technikák. Ezt a szerepet valósítjuk meg az alapítvánnyal történő együttműködés során.

- A felső tagozatos osztályban, felmenő rendszerben történő megvalósítást kivitelezünk, rendhagyó osztályfőnöki óra keretében.
- Szakmai nap keretében előadást tartunk a Rehabilitációs fejlesztések és terápiák címen, valamint Konfliktuskezelési technikák műhelymunka bemutatót tervezünk, Szekeres Ákos segítségével.

### **Intézkedési terv az együttműködés tematikájával kapcsolatban**

<b>Cél: Partneri együttműködés bővítése</b>	
<b>Feladat</b>	<b>Tevékenység</b>
Előkészítés:	<ul style="list-style-type: none"><li>• kapcsolatfelvétel- e-mail, telefonos egyeztetés, találkozó</li><li>• együttműködés területeinek meghatározása</li></ul>
Helyszín biztosítása	<ul style="list-style-type: none"><li>• vezetői iroda</li></ul>
Időpont	Visszavonásig felfüggesztve
Tematika összeállítása	<ul style="list-style-type: none"><li>• tematika egyeztetése, összeállítása</li></ul>
Projekt lezárása	<ul style="list-style-type: none"><li>• időpontok szerinti megvalósulás</li></ul>
Az esemény lebonyolítása	Visszavonásig felfüggesztve
Felelős	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fazekas Mónika</li></ul>
Segítők	Szekeres Ákos, Balla Csilla

## **Együttműködés a budaörsi Seneca Közhasznú Alapítvány a Dadogókért**

### **Rendhagyó osztályfőnöki óra 6-7-8.osztályban**

#### **Visszavonásig felfüggesztve**

Érzékenyítő tréning megvalósítása a felső tagozat osztályfőnöki óráján.

1. Rövid ismertető általában a másságról, annak okairól, fajtáiról, a „más” emberekkel való helyes bánásmódról, a kapcsolatteremtés sajátos formáiról (ppt).
2. Az alapítvány fő tevékenységi köre a beszédben és kommunikációjukban súlyosan akadályozott emberek segítése, ezért ezzel a zavarral kiemelten foglalkoznak.
3. Rövid részletet mutatnak be A király beszéde c. filmből, amelyet beszélgetés követ.
4. Bemutató foglalkozás-részlet, azokból a szórakoztató fejlesztő játékokból és gyakorlatokból, amelyeket a dadogás terápiájában nagyobb gyerekeknél alkalmaznak.
5. A programot kvíz zárja. Ebben gyors visszajelzést kapnak arról, hogy milyen hatékonysággal tudták átadni a gyerekeknek a dadogással és általánosságban a mássággal kapcsolatos alapvető ismereteket.

**Budaörs Város Önkormányzata támogatja a program megvalósulását.**

## Intézkedési terv a Rendhagyó osztályfőnöki órához

<b>Cél: A gyermekek megismertetése a másság elfogadásával, érzékenyítés</b>	
<b>Feladat</b>	<b>Tevékenység</b>
Előkészítés:	<ul style="list-style-type: none"><li>• A tanulók felkészítése</li><li>• A megadott film előkészítése</li><li>• Szükséges eszközök biztosítása</li></ul>
Helyszín biztosítása	<ul style="list-style-type: none"><li>• Csilla néni terme</li></ul>
Időpont	<ul style="list-style-type: none"><li>• Visszavonásig felfüggesztve</li></ul>
Program összeállítása	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beszélgetés-ppt.</li><li>• Film megtekintése</li><li>• Közös játék</li><li>• Kvíz</li><li>• Eredmény</li></ul>
Projekt lezárása	<ul style="list-style-type: none"><li>• díj átadása a kvíz helyes kitöltőjének, kisorsolt tanulójának</li></ul>
Az esemény lebonyolítása	<ul style="list-style-type: none"><li>• az előkészületek -digitális, eszközigények</li><li>• megfelelő fegyelem fenntartása</li><li>• élményszerzés</li></ul>
Felelős	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fazekas Mónika</li><li>• Vendégelőadó: Schmidtné Balás Eszter</li></ul>
Segítők	<ul style="list-style-type: none"><li>• Balla Csilla</li></ul>

## Házi tisztasági verseny

Közvetlen környezetünk rendje és tisztasága iránti igény kialakítása és mélyítése fontos cél iskolánkban, ezért idén is megrendezzük a minden évben aktuális házi tisztasági versenyünket. A versenyben minden osztály részt vesz, a verseny bírója minden nap az 5. óra utáni ebédszünetben ellenőrzi a tantermek rendjét, tisztaságát. A verseny negyedévenkénti díjátadó keretein belül nyújt visszacsatolást az iskola diákjainak.

### Intézkedési terv a házi tisztasági versenyhez

<b>Cél: Közvetlen környezetünk rendje és tisztasága iránti igény kialakítása</b>	
<b>Feladat</b>	<b>Tevékenység</b>
Előkészítés:	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ felelős kijelölése</li><li>▪ verseny kihirdetése</li><li>▪ ellenőrző táblázat szerkesztése</li></ul>
Helyszín biztosítása	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ iskola termeinek megfigyelése (mindennap ugyanabban az időben, 12:40-kor)</li></ul>
Időpont	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 2020/2021. tanév</li></ul>
Program összeállítása	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ osztályok tájékoztatása a versenyről</li><li>▪ minden napi rendrakás, takarítás</li><li>▪ folyamatos motiválás, emlékeztető</li><li>▪ takarítási feladatok elvégzése</li><li>▪ ellenőrzés</li><li>▪ eredményhirdetés</li></ul>
Projekt lezárása	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 3 hónap után díjátadó</li></ul>

Az esemény lebonyolítása	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ tájékoztató a versenyről</li><li>▪ napi szintű ellenőrzés, motiválás</li><li>▪ részeredményhirdetések (ösztönzés)</li><li>▪ eredményhirdetés, díjak, oklevelek átadása</li></ul>
Felelős	<ul style="list-style-type: none"><li>• Deli-Tóth Gyöngyi</li></ul>

### **Színházlátogatás**

Pedagógiai programunk alapján intézményünkben fontosnak tartjuk a kulturális tudás bővítését célzó programokat, így több éves hagyományunknak megfelelően idén is ellátogatunk a Budaörsi Latinovits Színházba.

### **Intézkedési terv a színházlátogatáshoz**

<b>Cél: Kulturális tájékozottság bővítése</b>	
<b>Feladat</b>	<b>Tevékenység</b>
Előkészítés:	<ul style="list-style-type: none"><li>• igényfelmérés (október 15-ig bérletek megváltása)</li><li>• egyeztetés a színházzal (időpont kiválasztása, helyek lefoglalása)</li><li>• szülők tájékoztatása (faliújság, e-napló üzenőfal, üzenőfüzet, facebook szülői csoport)</li><li>• az aktuális darabokról szóló szórólap kiosztása</li><li>• werkfilmek, trailer videók megtekintése a gyerekekkel kedvcsináló gyanánt</li></ul>
Helyszín biztosítása	<ul style="list-style-type: none"><li>• kapcsolattartás a színházzal</li></ul>
Időpont	Visszavonásig felfüggesztve
Program	<ul style="list-style-type: none"><li>• kísérő pedagógusok kiválasztása,</li></ul>



összeállítása	<ul style="list-style-type: none"><li>• az esetlegesen nem részt vevő gyermekeknek délutáni foglalkozás megszervezése</li></ul>
Projekt lezárása	<ul style="list-style-type: none"><li>• élmények megbeszélése, összefoglalása, rajzkészítés</li></ul>
Az esemény lebonyolítása	<ul style="list-style-type: none"><li>• séta a színházig</li><li>• kísérő pedagógusok biztosítása</li></ul>
Felelős	<ul style="list-style-type: none"><li>• Deli-Tóth Gyöngyi</li></ul>
Segítők	<ul style="list-style-type: none"><li>• a tagozat pedagógusai</li></ul>

### **Iskolai falíújság elkészítése, rendezése**

A falíújság rendezésén, folyosókon található nagyméretű parafa táblák folyamatos aktualizálását értjük. Része a szerkesztett plakát iskolánk hagyományairól, hagyományteremtő folyamatairól, valamint a szülők tájékoztatása a munkarendről, hirdeményekről is. A felületeken a tanulóink tanórákon, versenyeken és a délutáni foglalkozásokon készült alkotásait helyezzük el esztétikusan. Tartalmukban az aktuális információk átadása mellett, az évszakok változását és ünnepeinket követik.

### **Intézkedési terv az iskolai falíújság elkészítéséhez, rendezéséhez**

<b>Cél: Az iskolai falíújság hagyományőrző szerepének megtartása.</b>	
<b>Feladat</b>	<b>Tevékenység</b>
Előkészítés	<ul style="list-style-type: none"><li>• Felelős és segítő kijelölése</li><li>• Időpont meghatározása<ul style="list-style-type: none"><li>-Évszakok változásának követése</li><li>-Ünnepeink megjelenítése</li></ul></li><li>• Programterv készítése<ul style="list-style-type: none"><li>-Tanulói munkák elkészítése</li><li>-Alkotások gyűjtése</li><li>-Igényes kiállítása</li></ul></li></ul>
Helyszín biztosítása	<ul style="list-style-type: none"><li>• Falitáblák anyagának folyamatos</li></ul>

	megújítása <ul style="list-style-type: none"><li>• Díszítés</li></ul>
Program összeállítása	<ul style="list-style-type: none"><li>• Évszakok változásának követése</li><li>• Ünnepeink megjelenítése</li><li>• Hagyományőrzés</li><li>• Kiállítandó alkotások elkészítése</li><li>• Munkák összegyűjtése, válogatása</li><li>• Igényes kiállítás</li></ul>
Az esemény lebonyolítása	<ul style="list-style-type: none"><li>• A munka koordinálása</li><li>• Felelős: Scharek Eszter Szabóová Flóra</li><li>• Segítő: Mroue Zsanett Mirjam</li></ul>

### **Rajz-és színezőverseny -Kerítés kiállítás**

Iskolánk hagyományai közé tartozik, hogy minden évben megrendezze a helyi Rajz-és színezőversenyt.

A tanulóknak lehetőségük nyílik megmutatni és kibontakoztatni tehetségüket a vizuális kultúra terén is. Több kategória meghirdetésére kerül sor, alsó tagozaton színezőverseny, felsőtagozaton rajzverseny. Kitézött határidőig kell leadniuk munkájukat. Elbíráláskor minden pedagógus pontozza a műveket 1-től 5-ig és az összesített pontszámok alapján lesz az eredményhirdetés és jutalom osztás.

## Intézkedési terv a Rajz- és színezőversenyhez- Kerítés kiállítás

<b>Cél: Formálás, építés fejlesztése, esztétikus és igényes produktum létrehozására való igény erősítése</b>	
Feladat	Tevékenység
Előkészítés:	<ul style="list-style-type: none"><li>• felelősök: Fazekas Mónika</li><li>• programterv készítése</li><li>• verseny meghirdetése, színezők kiosztása</li></ul>
Helyszín biztosítása	<ul style="list-style-type: none"><li>• tantermek</li></ul>
Időpont	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2020. november</li></ul>
Program összeállítása	<ul style="list-style-type: none"><li>• osztályok felkészítése a programra</li><li>• verseny meghirdetése</li><li>• művek összegyűjtése</li><li>• pontozások megszervezése</li><li>• eredmények összegzése</li><li>• jutalmak, díjak kiosztása</li><li>• kiállítás a művekből</li></ul>
Projekt lezárása	<ul style="list-style-type: none"><li>• művek értékelése,</li><li>• jutalmak, díjak kiosztása</li></ul>
Az esemény	<ul style="list-style-type: none"><li>• verseny meghirdetése</li></ul>

lebonyolítása	<ul style="list-style-type: none"><li>• művek összegyűjtése</li><li>• eredmények kihirdetése</li></ul>
Felelős	Fazekas Mónika
Segítők	<ul style="list-style-type: none"><li>• a tagozat pedagógusai</li></ul>

### **Homokvár építő verseny**

Az eddigi évek sikere alapján idén sem maradhat el a homokvárépítő verseny. A tapasztalat azt mutatja, hogy a gyerekek nagyon várják a jó előre meghirdetett versenyt.

A tanulóknak lehetőségük nyílik megmutatni és kibontakoztatni tehetségüket és ügyességüket a különböző anyagok (homok) formálása terén.

A tavalyi évhez hasonlóan osztályonként, de akár egyénileg is lehet nevezni, több alkotással is!

### **Intézkedési terv a Homokvár építő versenyhez**

<b>Cél: Kézügyesség, kreativitás, fantázia fejlesztése a játékra nevelés nyújtotta lehetőségekkel</b>	
<b>Feladat</b>	<b>Tevékenység</b>
Előkészítés:	<ul style="list-style-type: none"><li>• verseny kihirdetése</li><li>• képes-videós kedvesinálók megtekintése</li><li>• tervrajzok elkészítése</li><li>• zsűri kinevezése</li></ul>
Helyszín biztosítása	<ul style="list-style-type: none"><li>• udvar, homokozó eszközök kipakolása</li></ul>

Időpont	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2021. tavasz</li></ul>
Program összeállítása	<ul style="list-style-type: none"><li>• tanulók tájékoztatása a versenyről</li><li>• verseny</li><li>• zsűrizés</li><li>• díjazás</li></ul>
Projekt lezárása	<ul style="list-style-type: none"><li>• oklevelek és díjak átadása</li></ul>
Az esemény lebonyolítása	<ul style="list-style-type: none"><li>• verseny koordinálása</li></ul>
Felelős	<ul style="list-style-type: none"><li>• Deli-Tóth Gyöngyi</li></ul>
Segítők (zsűrizés)	<ul style="list-style-type: none"><li>• a tagozat pedagógusai</li></ul>

## Hagyományteremtő sétasorozat terve

Cél:

Ezzel a sétasorozattal arra törekszünk, hogy tanulóink a változást, az évszakok váltakozását azonos helyszínek rendszeres meglátogatásán keresztül tapasztalhassák meg. Legyenek képesek észrevenni ugyanannak az élő és élettelen környezetnek többféle állapotát, fogalmazzanak meg kérdéseket, gyűjtsenek nekik tetsző „kincseket” a szabadban! Gyűjteményük segítségével hosszabb idő elteltével is tudjanak beszámolni élményeikről! A tanév során három alkalommal ismerkedünk Budaörs őszi, téli és tavaszi arcával. A **Budaörs őszi arca** elnevezésű első túránkat október végére tervezzük. **Budaörs téli arcával** december végén, vagy január elején, (a karácsonyi díszkivilágítás miatt) **Budaörs tavaszi arcával** áprilisban, a gyümölcsfák virágzásának idején fogunk megismerkedni.

### Budaörs őszi arca

Feladatok	Tevékenységek
Előkészítés (hosszabb távú, tanévkezdő időszak)	<ul style="list-style-type: none"><li>- A felelősök kiválasztása</li><li>- Az időpontok kijelölése (rugalmasan alkalmazkodva a várható időjáráshoz és az intézmény egyéb programjaihoz)</li><li>- Tervezés</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Segítők felkérése</li></ul>
Előkészítés (rövid távú, néhány nappal az első program előtt)	<ul style="list-style-type: none"><li>- A helyszín kiválasztása: A Budaörsi Kopárok részben ismerős helyszín, most a szokottnál hosszabb – kb. 3 km-es - túrát tervezünk.</li><li>- A szükséges felszerelés, megfelelő ruhanemű, lábbeli bekérése</li><li>- Megfigyelési szempontok: hőmérséklet, időjárás, a növényzet állapota, esetlegesen az állatok (rovarok, madarak) megfigyelése, gyűjtése</li><li>- Részletes útvonalterv készítése</li></ul>
Előkészítés (a program napján)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tanítás után a tanulók felkészítése a programra: Közlekedési szabályok, az egymásra figyelés és a csoporttal együtt haladás, megfigyelési szempontok, gyűjthető tárgyak, termékek, a túra közbeni evés-ivás módja, szemetelés kiküszöbölése</li><li>- Feladatlapok kiosztása</li></ul>
Indulás	<ul style="list-style-type: none"><li>- Megfigyelések, fotózás, termékek gyűjtése.</li><li>- Feladatlapok kitöltése</li><li>- Visszafelé játék a játszótéren</li></ul>
Hazaindulás	<ul style="list-style-type: none"><li>- Osztályszinten</li></ul>
Az élmények feldolgozása, értelmezése	<ul style="list-style-type: none"><li>- Osztályszinten, anyanyelvi, illetve környezeti nevelés keretében</li></ul>
Felelősök	<ul style="list-style-type: none"><li>- Korisánszki Enikő</li><li>- Osztályfőnökök</li></ul>

## Budaörs téli arca

<b>Feladatok</b>	<b>Tevékenységek</b>
Előkészítés (hosszabb távú, tanévkezdő időszak)	<ul style="list-style-type: none"><li>- A felelősök kiválasztása</li><li>- Az időpontok kijelölése (rugalmasan alkalmazkodva a várható időjáráshoz és az intézmény egyéb programjaihoz)</li><li>- Tervezés</li><li>- Segítők felkérése</li></ul>
Előkészítés (rövid távú, néhány nappal a program előtt)	<ul style="list-style-type: none"><li>- A helyszín és az útvonal pontosítása: A Szeplőtelen Fogantatás templom környéke, és részben a Szabadság út karácsonyi készülődése, díszítése, a hőmérséklet, időjárás, a növényzet állapota a fő megfigyelési szempontok.</li><li>- A szükséges felszerelés, megfelelő ruhanemű, lábbeli, váltócipő, váltózokni bekérése</li><li>- Megfigyelési szempontok pontosítása, a feladatlapok elkészítése</li><li>- Részletes útvonalterv készítése</li></ul>
Előkészítés (a program napján)	<p>Közlekedési szabályok, az egymásra figyélés és a csoporttal együtt haladás, megfigyelési szempontok, megmérhető tárgyak, jelenségek gyűjthető tárgyak, termékek, a túra közbeni evés-ivás módja, szemetelés kiküszöbölése</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Feladatlapok kiosztása</li></ul>
Indulás	<ul style="list-style-type: none"><li>- Megfigyelések, fotózás, hőmérő leolvasása</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Feladatlapok kitöltése</li> </ul>
Hazaindulás	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visszafelé a város karácsonyi készülődésének megfigyelése</li> </ul>
A megfigyelések értelmezése	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A következő tanórákon, osztályszinten a résztvevők a kitöltött feladatlapok, a fotók segítségével élménybeszámolót tarthatnak az osztályfőnöknek és azoknak, akik nem vettek részt a kiránduláson.</li> <li>- A megfigyelések összekapcsolása az előzőleg tanultakkal</li> </ul>
Felelősök	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Karalyos Orsolya</li> <li>- Korisánszki Enikő</li> <li>- Osztályfőnökök</li> </ul>

### Budaörs tavaszi arca

Feladatok	Tevékenységek
Előkészítés (hosszabb távú, tanévkezdő időszak)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A felelősök kiválasztása</li> <li>- Az időpont kijelölése (változhat a várható időjárásnak és az intézmény egyéb programjainak függvényében)</li> <li>- Tervezés</li> <li>- Segítők felkérése</li> </ul>
Előkészítés (rövid távú, néhány nappal a program előtt)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A helyszín és az útvonal pontosítása: A Szeplőtelen Fogantatás templomhoz vezető utcák: Kőláb, a Kőszikla, az Ostor utca környéke, és részben a</li> </ul>



	<p>Szabadság út mentén vezető fasor, a kisebb parkok növényzetének tavaszi ébredése a fő megfigyelési szempont.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- A szükséges felszerelés, megfelelő ruhanemű, lábbeli, bekérése</li><li>- Megfigyelési szempontok gyűjtése, a feladatlapok elkészítése</li><li>- Részletes útvonalterv készítése</li></ul>
Előkészítés (a program napján)	<p>Közlekedési szabályok, az egymásra figyelés és a csoporttal együtt haladás, megfigyelési szempontok, gyűjthető tárgyak, termékek, a túra közbeni evés-ivás módja, szemetelés kiküszöbölése</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Feladatlapok kiosztása</li></ul>
Indulás	<ul style="list-style-type: none"><li>- Megfigyelések, fotózás, hőmérő leolvasása,</li><li>- állatok, rovarok, madarak megfigyelése, növények gyűjtése</li><li>- Feladatlapok kitöltése</li></ul>
Hazaindulás	<ul style="list-style-type: none"><li>- Visszafelé a tavaszi város megfigyelése</li></ul>
A megfigyelések értelmezése különös tekintettel a közeledő Föld Napja Projekt fogalomköréhez	<ul style="list-style-type: none"><li>- A következő tanórákon osztályszinten a résztvevők a kitöltött feladatlapok, a fotók, préselt növények segítségével élménybeszámolót tarthatnak az osztályfőnöknek és azoknak, akik nem vettek részt a kiránduláson.</li></ul>
Felelősök	<p>Mroue Zsanett Korisánszki Enikő Osztályfőnökök</p>

## Október 23-ai ünnepség

Intézményünkben hagyományosan, minden évben megrendezésre kerül az október 23-ai műsor, mely nemzeti ünnepünkről való közös megemlékezés. Tanulóink számára a nemzeti tudat erősítése, az összetartozás, közös magyar múltunk és történelmünk ismerete elengedhetetlen.

### Intézkedési terv

<b>Cél:</b>	
<b>Hagyományok és szokások ápolása Nemzeti ünnep Nemzeti tudat erősítése Művészeti és kulturális nevelés</b>	
<b>Feladat</b>	<b>Tevékenység</b>
Előkészítés:	<ul style="list-style-type: none"><li>• a műsor megtervezése (szöveg, versek, dalok, zene kiválasztása, forgatókönyv összeállítása)</li><li>• a műsorban szereplő tanulók kiválasztása, a megtanulandó szövegek kiosztása</li><li>• a szülők tájékoztatása (időpont, ünneplő ruha kérése)</li><li>• dekoráció, díszlet elkészítése</li><li>• a zenei anyag előkészítése (vágás, adathordozóra mentés)</li><li>• az osztályok egyéni előkészülete: zászló festése, kézműveskedés</li></ul>
Helyszín biztosítása	<ul style="list-style-type: none"><li>• osztályszinten</li></ul>

Időpont	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2020. október 22.</li></ul>
Program összeállítása	<ul style="list-style-type: none"><li>• a műsor forgatókönyvének elkészítése</li></ul>
Projekt lezárása	<ul style="list-style-type: none"><li>• osztályszintű műsor vagy megemlékezés</li></ul>
Az esemény lebonyolítása	<ul style="list-style-type: none"><li>• ünneplő ruha felvétele (osztályfőnökök tájékoztatják a szülőket)</li><li>• előzetes kézműveskedés osztályonként</li><li>• az osztályok berendezése</li><li>• a műsor előadása</li><li>• a helyszín visszarendezése, dekorációk lebontása</li></ul>
Felelős	<ul style="list-style-type: none"><li>• Osztályfőnökök</li></ul>
Segítők	<ul style="list-style-type: none"><li>• A tagozat valamennyi pedagógusa és asszisztense</li></ul>

## Rajz-és színezőverseny

Iskolánk hagyományai közé tartozik, hogy minden évben megrendezze a helyi rajz – és színezőversenyt. A tavalyi évhez hasonlóan most is az Állatok világnapjához kapcsolódva tervezzük. Ennek megfelelően a téma is állatokkal kapcsolatos: idén a kedvenc állatok tápláléka lesz a téma.

A tanulóknak lehetőségük nyílik megmutatni és kibontakoztatni tehetségüket a vizuális kultúra terén is. Több kategória meghirdetésére kerül sor, alsó tagozaton színezőverseny, felsőtagozaton rajzverseny. Kitűzött határidőig kell leadniuk munkájukat. Elbírálás; minden pedagógus pontozza a műveket 1-től 5-ig és az összesített pontszámok alapján lesz az eredményhirdetés és jutalom osztás.

## Intézkedési terv

<b>Cél: Tehetség kibontakoztatása a vizuális kultúra területén, tehetségsírák felfedezése, esetleges további fejlesztés céljából</b>	
<b>Feladat</b>	<b>Tevékenység</b>
Előkészítés:	<ul style="list-style-type: none"><li>• felelős: Balla Csilla</li><li>• programterv készítése</li><li>• verseny meghirdetése, színezők kiosztása</li></ul>
Helyszín biztosítása	<ul style="list-style-type: none"><li>• tanterem, aula</li></ul>
Időpont	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2020. október 05.</li></ul>
Program összeállítása	<ul style="list-style-type: none"><li>• osztályok felkészítése a programra</li><li>• verseny meghirdetése</li><li>• művek összegyűjtése, kiállítás az iskolában</li><li>• pontozások megszervezése</li><li>• eredmények összegzése</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• jutalmak, díjak kiosztása</li></ul>
Projekt lezárása	<ul style="list-style-type: none"><li>• művek értékelése,</li><li>• jutalmak, díjak kiosztása</li></ul>
Segítők	<ul style="list-style-type: none"><li>• a tagozat pedagógusai</li></ul>

## Továbbtanulás

Cél: A továbbtanulók tanulásának elősegítése, szóba jöhető intézmények, szakmák megismertetésével. Személyes kontaktus felvétele, munkahelyek látogatásával.

<b>Feladat</b>	<b>Tevékenység</b>
Előkészítés	<ul style="list-style-type: none"><li>- Felelős: Fazekas Mónika Balla Csilla Szabóová Flóra</li><li>- Programterv készítése.</li><li>- Telefonon időpont egyeztetés a munkahelyekkel</li></ul>
Helyszín biztosítása	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menetrend, utazás megszervezése, ha nem helyi munkahelyek látogatása történik.</li><li>- Utazáshoz szükséges bérletek, jegyek bekérése, összegyűjtése.</li><li>- Szülők értesítése, hány órákor indulnak pontosan.</li><li>- A megbeszélte időpontban eljutás a helyszínre.</li></ul>
Program	<ul style="list-style-type: none"><li>- Megérkezéskor csoportosan a kijelölt vezetővel a munkahely bejárása, a választható szakmák</li></ul>

	bemutatásának megtekintése.
Program zárása	Tömegközlekedéssel közös visszatérés az iskolába.

## Luca-nap terve

Cél:

Ezzel a nappal arra törekszünk, hogy tanulóinkat megismertessük a téli ünnepekör falusi hagyományainak egyikével. A hagyományos Luca napi tevékenységek alkalmasak az idői tájékozódás fejlesztésére, hiszen hosszabb időtartamot felölelő tervező és megfigyelő tevékenységet igényelnek.

Feladatok	Tevékenységek
Előkészítés (hosszabb távú, tanévkezdő időszak)	<ul style="list-style-type: none"><li>- A segítők kiválasztása, felkérése</li><li>- Az időpont kijelölése (rugalmasan alkalmazkodva az intézmény egyéb téli ünnepi programjaihoz)</li><li>- Tervezés</li><li>- Anyagok beszerzése</li></ul>
Előkészítés (rövid távú, néhány héttel a program előtt)	<ul style="list-style-type: none"><li>- A kollégák, segítők instruálása</li></ul>
Előkészítés (a program napján)	<ul style="list-style-type: none"><li>- A tanulók felkészítése a programra: PPT bemutató, a népszokások bemutatása, szemléltetése, kapcsolódó dalok, versek</li><li>- A Luca-naptár és a Luca-szék elkészítése a nagyobb gyerekekkel</li><li>- Luca-búza ültetése karácsonyra</li></ul>

	(lehetőség a növények csírázásának és fejlődésének megfigyelésére)
Az élmények feldolgozása, értelmezése	- Osztályszinten vagy intézményi szintű kiállítás, esetleg díjazás
Felelősök	- Korisánszki Enikő - Osztályfőnökök

### Nemzeti Múzeum látogatása

Cél: A biztonságos és kulturált közlekedés gyakorlása, nemzeti, kulturális emlékek megismerése.

<b>Feladat</b>	<b>Tevékenység</b>
Előkészítés	<ul style="list-style-type: none"><li>- Felelősök kijelölése.</li><li>- Kapcsolatfelvétel a múzeummal.</li><li>- Programterv készítése.</li><li>- Szülők értesítése, online, üzenőfüzeten keresztül az iskola megtekintéséről.</li><li>- Menetrend, utazás megszervezése.</li><li>- Utazáshoz szükséges bérletek, jegyek bekérése, összegyűjtése.</li></ul>
Helyszín biztosítása	<ul style="list-style-type: none"><li>- A megbeszélte időpontban eljutás a helyszínre.</li></ul>
Program	<ul style="list-style-type: none"><li>- Az osztály felkészítése a programra.</li><li>- Nemzeti hovatartozás és annak</li></ul>

	<p>fontosságának tisztázása.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Biztonságos és kulturált közlekedés szabályainak megbeszélése.</li><li>- Utazás tömegközlekedéssel.</li><li>- Bejelentkezés a helyszínen. Tárlat megtekintése, megbeszélése.</li><li>- Visszautazás tömegközlekedéssel.</li></ul>
Program zárása	<ul style="list-style-type: none"><li>- Látottak, élmények megbeszélése, feldolgozása.</li><li>- Tablókészítés.</li></ul>
Az esemény lebonyolítása	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kapcsolatfelvétel.</li><li>- Kísérő segítők megszervezése.</li><li>- Útvonaltervezés.</li><li>- Kirándulás jelleggel utazás tömegközlekedéssel oda és vissza.</li><li>- Tárlat megtekintése.</li></ul>
Felelős	<p>Balla Csilla</p> <p>Visszavonásig felfüggesztve</p>

### **Március 15-ei ünnepség**

Intézményünkben hagyományosan minden évben megrendezésre kerül a Március 15-ei műsor, mely nemzeti ünnepünkről való közös megemlékezés. Tanulóink nemzeti tudatának erősítése, az összetartozás, közös magyar múltunk és történelmünk ismerete elengedhetetlen.

#### **Cél:**

Hagyományok és szokások ápolása

Nemzeti ünnep megélése

Nemzeti tudat erősítése

Művészeti és kulturális nevelés



<b>Feladat</b>	<b>Tevékenység</b>
Előkészítés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Műsor vagy megemlékezés megtervezése</li> <li>- Tanulók kiválasztása</li> <li>- Hozzátartozók tájékoztatása</li> <li>- Próbák időpontjának meghatározása</li> </ul>
Helyszín biztosítása	Osztályszinten
Időpont	2021. március 12. 11.00-11.45
Program összeállítása	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanulók kiválasztása</li> <li>- Közös tervezés, szerepek kiosztása</li> <li>- Eszközök, jelmezek elkészítése</li> <li>- Zene kiválasztása, vágása</li> <li>- Próbák, a tanulók felkészítése</li> <li>- Helyszíni próba</li> </ul>
Projekt lezárása	A műsor vagy megemlékezés megvalósítása
Az esemény lebonyolítása	Ünneplő ruha (az osztályfőnökök előzetesen tájékoztatják a szülőket) Osztályok berendezése Műsor előadása vagy megemlékezés Elpakolás
Felelős	Osztályfőnökök
Segítők	a tagozat pedagógusai

## Szépíró verseny

Cél: A kézzel írás népszerűsítése. A korcsoportonként zajló verseny célja a kézírás fontosságára való figyelemfelhívás a sajátos nevelési igényű és beilleszkedési és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek pozitív megerősítése.

<b>Feladat</b>	<b>Tevékenység</b>
Előkészítés	<ul style="list-style-type: none"><li>- Felelősök kijelölése.</li><li>- Programterv készítése.</li><li>- Terem kijelölése, helyszín biztosítása.</li><li>- Oklevelek, jutalmak elkészítése.</li></ul>
Helyszín biztosítása	<ul style="list-style-type: none"><li>- A megbeszélte időpontban a helyszín rendbetétele.</li><li>- Asztalok, székek kényelmes elhelyezése.</li><li>- Megfelelő fényviszonyok kialakítása.</li></ul>
Program	<ul style="list-style-type: none"><li>- Az gyermekek felkészítése a programra.</li><li>- Nyugodt lélekben a verseny lebonyolítása.</li></ul>
Program zárása	<ul style="list-style-type: none"><li>- Helyezettek megjutalmazása.</li><li>- Minden résztvevő teljesítményének elismerése.</li></ul>
Felelős	Balla Csilla

## Föld Napja Projekt terve

Cél:

Ezzel a nappal arra törekszünk, hogy tanulóink a környezet megóvásának, a fenntartható fejlődésnek különböző módjaival ismerkedjenek meg. Szerezzenek tapasztalatokat a szelektív hulladékgyűjtés, az újrahasznosítás, és ehhez kapcsolódva az anyagfajták megkülönböztetése területén.

## Látogatás egy hulladékudvarban

Feladatok	Tevékenységek
Előkészítés (hosszabb távú, tanévkezdő időszak)	<ul style="list-style-type: none"><li>- A helyszín és a felelősök kiválasztása</li><li>- Az időpont kijelölése (rugalmasan alkalmazkodva a várható időjáráshoz és az intézmény egyéb programjaihoz)</li><li>- A helyszín kiválasztása: A FKF-val felvenni a kapcsolatot</li><li>- Tervezés</li><li>- Segítők felkérése</li></ul>
Előkészítés (rövid távú, néhány héttel a program előtt)	<ul style="list-style-type: none"><li>- A szülők és a kollégák (különös tekintettel a probléma esetén megkereshető kollégákra) értesítése</li><li>- Megfigyelési szempontok ismertetése</li></ul>
Előkészítés (a program napján)	<ul style="list-style-type: none"><li>- A tanulók felkészítése a programra: PPT bemutató, az összegyűjtött hulladékok csoportosítása, a</li></ul>

	megfigyelési szempontok átisméltése, pontosítása Közlekedési szabályok, az egymásra figyelés és a csoporttal együtt haladás
Az élmények feldolgozása, értelmezése	- Osztályszinten, anyanyelvi illetve környezeti nevelés keretében előadás készítése
Felelősök	- Fazekas Mónika - Osztályfőnökök

### **Germeknap és Sportnap**

Az egészséges életmód népszerűsítésének jegyében idén is megrendezzük a minden évben aktuális Gyermeknap és Sportnapot, melynek keretein belül a mozgás és a sport örömet biztosítjuk a az iskolába járó gyermekeknek és szüleiknek. A családi hangulatú rendezvényen különböző mozgásos játékokkal, versenyekkel célozzuk meg a mozgás szeretetének kialakítását.

### **Intézkedési terv**

<b>Cél:</b> <b>Mozgás, sport, egészség fontosságának tudatosítása</b>	
<b>Feladat</b>	<b>Tevékenység</b>
Előkészítés:	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ felelősök kijelölése</li><li>▪ programterv készítése</li><li>▪ játékok, sporteszközök válogatása, előkészítése</li><li>▪ állomások kialakítása</li><li>▪ menetlevél szerkesztése</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ csapatok kialakítása</li> <li>▪ szülők meghívása</li> </ul>
Helyszín biztosítása	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ iskolai sporteszközök ellenőrzése, csoportosítása</li> <li>▪ állomások kialakítása</li> </ul>
Időpont	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2021. május 31. Visszavonásig felfüggesztve</li> </ul>
Program összeállítása	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ osztályok felkészítése a programra</li> <li>▪ balesetvédelem megbeszélése</li> <li>▪ csapatok alakítása, menetlevél kiosztása</li> <li>▪ állomások végigjárása a menetlevél alapján, pontszerzés</li> <li>▪ eredményhirdetés</li> </ul>
Projekt lezárása	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ élmények megbeszélése, összefoglalása, rajzkészítés</li> </ul>
Az esemény lebonyolítása	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ tájékoztató a programról</li> <li>▪ csapatalakítás</li> <li>▪ menetlevelek kiosztása</li> <li>▪ állomások teljesítése</li> <li>▪ eredményhirdetés</li> </ul>
Felelős	Scharek Eszter Karalyos Orsolya
Segítők	Zöldség-gyümölcs kóstolás bekötött szemmel (tankonyha): <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mroue Zsanett</li> <li>▪ Korisánszki Enikő</li> </ul> Egészséges étkezéssel kapcsolatos kvíz feladatok (nagyok terme): <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Szabóová Flóra</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Karalyos Orsolya</li></ul> Babzsákdobáló pontverseny (belső kert, enyhe idő esetén sportpálya): <ul style="list-style-type: none"><li>• Harczy Rita Bernadett</li><li>• Deli-Tóth Gyöngyi</li></ul> Hostess-kísérő: <ul style="list-style-type: none"><li>• Fazekas Mónika</li><li>• Balla Csilla</li><li>• Scharek Eszter Edit</li></ul>
--	---

#### Programterv:

15:00 - Megnyitó

15:10 - 15:45 - A három állomás végig járása

15:45 - 16:00 – Játék az udvaron

Visszavonásig felfüggesztve.

#### **Tanulmányi kirándulás**

Minden évben, így ez évben is rendezünk osztályszintű tanulmányi kirándulást, melynek témája a különböző közlekedési eszközök megismerése, kiemelten a vízi közlekedés élményszintű bemutatása.

A programon lehetőségünk nyílik a tantervi követelményekhez igazodó tanulmányi kirándulást lefolytatni, a biztonságos és kulturált közlekedést gyakorolni, szabályait megismerni, a különböző közlekedési eszközök működését, felhasználási területeit felfedezni.

## Intézkedési terv

<b>Cél:</b> <b>Biztonságos és kulturált közlekedés gyakorlása, különböző közlekedési eszközök élményszintű megismerése</b>	
<b>Feladat</b>	<b>Tevékenység</b>
Előkészítés:	<ul style="list-style-type: none"><li>• felelősök kijelölése osztályonként</li><li>• a két osztály kapcsolatának erősítése, együttműködési egyeztetések lefolytatása</li><li>• programterv készítése</li><li>• SNI csoport igazolás igénylése az anyaiskolától</li><li>• közlekedéshez szükséges iratok, utazási igazolvány, buszjegy szervezése</li></ul>
Helyszín biztosítása	Visszavonásig felfüggesztve.
Időpont	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2021. június 09.</li></ul>
Program összeállítása	<ul style="list-style-type: none"><li>• osztály felkészítése a programra</li><li>• biztonságos és kulturált közlekedés szabályainak megbeszélése</li><li>• utazás tömegközlekedéssel</li><li>• Osztályszintű látogatások</li></ul> visszautazás tömegközlekedéssel
Projekt lezárása	<ul style="list-style-type: none"><li>• élmények megbeszélése, összefoglalása</li><li>• rajzkészítés</li></ul>
Az esemény lebonyolítása	<ul style="list-style-type: none"><li>• útvonaltervezés</li><li>• kirándulás jelleggel, utazás tömegközlekedéssel oda és vissza</li></ul>
Felelős	<ul style="list-style-type: none"><li>• Osztályfőnökök</li></ul>
Segítők	<ul style="list-style-type: none"><li>• Karalyos Orsolya</li><li>• Mroue Zsanett Mirjam</li></ul>

## **JEGYZŐKÖNYV**

**2020.szeptember 14.**

### **Szülői munkaközösségi értekezlet**

#### **Szülői munkaközösség véleményező hozzájárulása**

**Helyszín:** Bleyer Jakab Német Nemzetiségi Általános Iskola Gyógypedagógiai Intézményi Egysége

**Időpont:**2020. szeptember 14.

**Jelenlévők:** lásd a mellékleteken

**Az értekezlet kezdete:** 16 óra 00 perc

Fazekas Mónika tagintézmény vezető megnyitja az értekezletet, köszönti a résztvevőket, tájékoztatja őket, hogy a tagintézmény éves munkatervének létrehozása során élhetnek a véleményezési jogukkal.

#### **Köszöntés:**

Fazekas Mónika:

Tisztelettel köszöntöm a szülői munkaközösségi értekezleten megjelenteket.

A szülői munkaközösség létszáma: 7 fő Jelen van: 4fő

Tehát megállapítom, hogy a szülői munkaközösségi értekezlet határozatképes.

A mai értekezlet témája:

1. A Bleyer Jakab Német Nemzetiségi Általános Iskola



Gyógypedagógiai Intézményi Egységének éves Munkatervének a bemutatása és véleményezése, illetve az ezzel kapcsolatos szavazások lebonyolítása.

Előzetes egyeztetés alapján a jegyzőkönyv vezetésére felkérem Csekéné Ludányi Brigittát.

Kérem, kézfeltartással jelezzék, hogy elfogadják-e. Igennel, nemmel lehet szavazni, vagy lehet tartózkodni.

-aki támogatja 4 fő, aki nem támogatja 0 fő, aki tartózkodik 0 fő.

A jegyzőkönyv hitelesítésére felkérem Szerdahelyi Andreát és Kohári Orsolyát.

Kérem, kézfeltartással jelezzék, hogy elfogadják-e. Igennel, nemmel lehet szavazni, vagy lehet tartózkodni.

-aki támogatja 4 fő, aki nem támogatja 0 fő, aki tartózkodik 0 fő.

Egyhangúlag elfogadtuk a jegyzőkönyv vezetésre Csekéné Ludányi Brigittát és egyhangúlag a jegyzőkönyv hitelesítésére Szerdahelyi Andreát és Kohári Orsolyát.

Szeretném ismertetni a szülői munkaközösségi értekezlet napirendi pontjait:

1. napirendi pont:

A Bleyer Jakab Német Nemzetiségi Általános Iskola Gyógypedagógiai Intézményi Egységének éves Munkatervének bemutatása és véleményezése, illetve az ezzel kapcsolatos szavazások lebonyolítása.

Az éves Munkatervet az elmúlt időszakban megismerhette mindenki.

A tagintézmény vezető megkéri a szülői munkaközösséget, hogy tegyék meg szóbeli véleményüket a programmal kapcsolatosan. Kérem, tegyék meg hozzászólásaikat!

Kielégítőnek találják az iskola éves munkatervét.

A szülői munkaközösség szavazással dönt a vélemények elfogadásáról.

Kérem, kézfeltartással jelezzék, hogy elfogadják-e. Igennel, nemmel lehet szavazni, vagy lehet tartózkodni:

A véleményeket a szülői munkaközösség 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással elfogadta.

A tagintézmény vezető összefoglalja a szülői munkaközösségi értekezletet és megköszöni a megjelenést. A véleményező szülői munkaközösségi értekezletet bezárja.

Fazekas Mónika

levezető elnök

Csekéné Ludányi Brigitta

jegyzőkönyv vezető

Kohári Orsolya

jegyzőkönyv hitelesítő

Szerdahelyi Andrea

jegyzőkönyv hitelesítő

Budaörs, 2020. szeptember 14.

## **JEGYZŐKÖNYV**

**Készült:** 2020. szeptember 14-én a Bleyer Jakab Német Nemzetiségi Általános Iskola

Gyógypedagógiai Intézményi Egységében, 2040 Budaörs, Árpád utca 4-8.sz. alatt.

### **Jelen vannak:**

1. Fazekas Mónika
2. Harci Rita Bernadett
3. Korisánszki Enikő Emese
4. Scharek Eszter Edit
5. Szabóová Flóra
6. Balla Csilla
7. Hülber Krisztina
8. Deli-Tóth Gyöngyi

### **Tárgy:**

1. A Bleyer Jakab Német Nemzetiségi Általános Iskola Gyógypedagógiai Intézményi Egységének éves Munkatervének elfogadására vonatkozó határozathozatal.

A tantestület tagintézményvezetője megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert az intézmény minden gyógypedagógusa képviselteti magát. A felek a jegyzőkönyvet aláírásukkal hitelesítik.

A tagintézmény vezető tájékoztatást ad a nevelőtestület részére a

1. A véleményező szülői munkaközösségi értekezletről.
2. A Bleyer Jakab Német Nemzetiségi Általános Iskola Gyógypedagógiai Intézményi Egységének éves Munkatervének elfogadására vonatkozó határozathozatal megtételéről.

### **Határozat:**

#### **A nevelőtestület határozata:**

A Bleyer Jakab Német Nemzetiségi Általános Iskola Gyógypedagógiai Intézményi Egységének éves Munkatervét egyöntetűen elfogadta, javaslat nem hangzott el.

Felek jelen jegyzőkönyvet elolvasás és értelmezés után helybenhagyva aláírták.

#### **Határozathozatal:**

A jelenlévők 100%-os arányban, 2020. szeptember 14-én kelt határozat alapján, a Bleyer Jakab Német Nemzetiségi Általános Iskola Gyógypedagógiai Intézményi Egységének éves Munkatervét elfogadták.

A nevelőtestület fenti határozata alapján a 2020/2021. tanév éves Munkatervét az Intézmény tagintézmény vezetőjeként 2020. szeptember 15-én kelt dátummal benyújtom a fenntartónak, elfogadásra.

Kelt.: Budaörs, 2020. szeptember 15.

Fazekas Mónika

tagintézmény vezető